Додаток

до рішення  обласної ради

від №

**С Т А Т У Т**

**комунального некомерційного підприємства**

**«Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків»**

**Житомирської обласної ради**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Комунальне некомерційне підприємство «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради (надалі – Підприємство) є спеціалізованим закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги медичної допомоги, медичної, психологічної, педагогічної, соціальної реабілітації дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям із сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, віком від народження до 6 років (включно); задовільняє потреби дітей з обмеженими функціональними можливостями (дітям, які належать до груп ризику щодо отримання інвалідності, дітям з інвалідністю), віком від народження до 18 років (включно), у медичній реабілітації та паліативній допомозі; забезпечує захист їх прав та законних інтересів в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
	2. Підприємство створене Житомирською обласною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради.

Майно Пiдприємства є спільною власнiстю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради, комунального некомерційного підприємства «Обласний спеціалізований будинок дитини» Житомирської обласної ради (код ЄДРПОУ 01526572, юридична адреса: 11701, Житомирська область, Новоград-Волинський район, м. Новоград-Волинський, вул. Героїв Майдану, 64) та комунальної реабілітаційної установи «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю» Житомирської обласної ради (код ЄДРПОУ 38190752, юридична адреса: 10004, м. Житомир, вул. Корабельна, 10).

* 1. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.
	2. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Житомирської області в особі Житомирської обласної ради (надалі - Орган управління майном). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління майном.

Координацію та контроль за діяльністю Підприємства здійснює Департамент охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації (надалі Департамент охорони здоров’я) в межах повноважень, наданих йому Міністерством охорони здоров'я України та делегованих Органом управління майном Підприємства.

* 1. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
	2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
	3. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
	4. У Підприємстві надається допомога наступним категоріям дітей (пацієнтів):

1) Дітям з обмеженнями життєдіяльності (дітям, які належать до груп ризику щодо отримання інвалідності, дітям з інвалідністю) в т.ч. дітям, які згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, потребують медичної реабілітації, чи яким загрожує зниження рівня функціонування що може призвести до інвалідності; дітям з інвалідністю, на період отримання їхніми законними представниками, що здійснюють догляд за ними, соціальної послуги з тимчасового відпочинку; дітям, які мають вроджені вади розвитку, в разі потреби, в отриманні послуг з медичної реабілітації або паліативної допомоги після виписки з перинатального центру або пологового будинку; дітям, які потребують паліативної допомоги та мають невиліковні прогресуючі захворювання, що обмежують життєдіяльність.

2) Дітям-сиротам.

3) Дітям, позбавленим батьківського піклування.

4) Дітям із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

* 1. Допомога у Підприємстві може надаватися тимчасово стаціонарно (цілодобова та/або денна форма) або амбулаторно на безоплатній основі.
	2. Діти, які належать до категорії, зазначеної в підпункті 1) пункту 1.8. розділу I, можуть перебувати у Підприємстві в супроводі одного з батьків або особи, яка їх замінює.
	3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров’я, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.
	4. Структура Підприємства (штатна чисельність) може змінюватися (створюватися) згідно з рішенням Органу управління майном, відповідно до потреб територіальної громади та з урахуванням матеріально-технічної бази Підприємства, його кадрового потенціалу.
	5. Підприємство у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також з іншими закладами охорони здоров'я, організаціями, підприємствами, установами, фондами, товариствами, за умови, що спільна діяльність спрямовується на розвиток матеріально-технічної бази Підприємства, покращення якості надання медичної, реабілітаційної, психолого-педагогічної, соціальної та іншої допомоги його пацієнтам.
	6. Влаштування, обладнання, утримання Підприємства та організація життєдіяльності дітей здійснюються відповідно до санітарних норм та правил, затверджених МОЗ України.
	7. Кількість ліжок, відділень та їх профіль визначається керівником Підприємства комунальної форми власності відповідно до законодавства та потреб територіальної громади і перспективою розвитку з урахуванням матеріально-технічної бази Підприємства, його кадрового потенціалу.
	8. Режим роботи працівників Підприємства визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку.
	9. Діяльність Підприємства регламентується даним Статутом, погоджується Органом управління майном і реєструється місцевим органом виконавчої влади відповідно до законодавства.
	10. Влаштування дитини у Підприємство не припиняє її права на аліменти, пенсії та інші соціальні виплати, а також на відшкодування шкоди у зв’язку з втратою годувальника.
	11. Заходи медико-соціальної реабілітації здійснюються за згодою батьків (матері або батька) або особи, яка їх замінює.
	12. Інформація про дітей, влаштованих у Підприємство, є конфіденційною та обробляється тільки в професійних цілях, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».
1. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Найменування Підприємства:
	2. Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини для дітей-сиріт та дітей, які залишились без піклування батьків» Житомирської обласної ради.
	3. Скорочене найменування: КНП «Житомирський обласний спеціалізований будинок дитини».
	4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, м. Житомир, вул. Корабельна, 8.
2. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Головною метою діяльності Підприємства є:
* медико-соціальний захист дітей-сиріт, дітей, які залишились без піклування батьків та, які опинились в складних життєвих обставинах, віком від 0 до шести років; дітям з обмеженнями життєдіяльності (дітям, які належать до груп ризику щодо отримання інвалідності, дітям з інвалідністю), від 0 до вісімнадцяти років, шляхом надання їм медичних послуг (медико-соціальної реабілітації та паліативної допомоги);
* створення оптимальних умов для розвитку, виховання, навчання, проходження реабілітації, отримання паліативної допомоги дітьми, відповідно до їх віку, та дотримання вимог санітарно-гігієнічного, протиепідемічного режимів;
* постійне підвищення кваліфікації медичного та педагогічного персоналу, навчання обслуговуючого персоналу.
	1. Основними видами та формами медичної допомоги підприємства є:
* вторинна (спеціалізована);
* паліативна, в т.ч. мобільна паліативна допомога;
* медична реабілітація з амбулаторно-консультативною, стаціонарною та денною формами.
	1. Основними видами господарської діяльності Підприємства з медичної практики є:
* організація і управління охороною здоров’я;
* педіатрія;
* дитяча неврологія;
* дитяча психіатрія;
* дитяча отоларингологія;
* дитяча ортопедія і травматологія;
* рефлексотерапія;
* фізична та реабілітаційна медицина;
* паліативна допомога;
* ультразвукова діагностика;
* сестринська справа.
	1. Підприємство забезпечує:
* медико-соціальне обслуговування дітей-сиріт, дітей, які залишились без піклування батьків, дітей з вадами фізичного та розумового розвитку, які тимчасово знаходяться у Підприємства за заявами батьків, та дітей, які потребують проходження медико-соціальної реабілітації та паліативної допомоги;
* надання та організація дітям відповідно до законодавства, на безоплатній та відплатній основі, спеціалізованої, амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, в т.ч. невідкладної, лікувальної, реабілітаційної, паліативної, а також амбулаторно-консультативної з питань медико-соціальної реабілітації;
* надання та організація освітньо-виховного процесу, психологічної допомоги, комплексних соціально-педагогічних послуг дітям, а також їх батькам (в т.ч. послуги раннього втручання), особам, що їх заміняють, потенційним усиновлювачам, прийомним батькам, батькам-вихователям щодо діагностики стану здоров'я і розвитку дітей;
* створення умов для знайомства та спілкування кандидатів в усиновлювачі, потенційних опікунів, прийомних батьків, батьків-вихователів з дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, відповідно до направлення служби у справах дітей та у присутності її представника;
* здійснення діяльності щодо придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення психотропних речовин (списку 2 таблиці ІІ та списку 2 таблиці ІІІ) і прекурсорів (списку 1 таблиці ІV та списку 2 таблиці IV), згідно з чинним законодавством;
* дотримання вимог санітарного законодавства;
* створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав кожної дитини, в тому числі забезпечення захисту прав дітей на спілкування з батьками та іншими родичами;
* створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку кожної дитини з урахуванням здібностей кожної дитини;
* надання дітям індивідуальних психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, юридичних та інформаційних послуг;
* щоденне медичне спостереження педіатра (у разі потреби - інших спеціалістів) за вихованцями;
* проведення двічі у рік (навесні і восени) поглиблених медичних оглядів дітей, визначених підпунктами 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, з подальшим обстеженням та лікуванням виявленої у них патології;
* проведення планових профілактичних та оздоровчих заходів категоріям дітей, зазначених у підпунктах 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, в т.ч. профілактичних щеплень;
* у разі виникнення потреби в наданні дитині екстреної медичної допомоги, наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство здійснює виклик екстреної медичної допомоги.
* здійснення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда, з можливим залученням до участі в цьому процесі батьків або її законних представників;
* здійснення підготовки батьків або законних представників дітей з інвалідністю до продовження (у разі потреби) здійснення реабілітаційних заходів для дитини поза межами Підприємства;
* організацію раціонального (у разі потреби – для спеціальних медичних цілей, зокрема зондового, парантерального, дієтичного) харчування дітей, з урахуванням їх віку та стану здоров’я.
* організацію харчування законних представників дітей, які супроводжують їх під час стаціонарного лікування на Підприємстві.
* проведення та використання нових сучасних методик медико-соціальної реабілітації, педагогічно-виховних заходів;
* своєчасне інформування про дітей-сиріт та дітей, які мають правові підстави для усиновлення, служб у справах дітей за місцем походження дитини;
* створення умов для збереження та підтримки родинних зв’язків дітей, реінтеграції дітей у біологічні сім’ї з метою профілактики соціального сирітства, сприяння влаштуванню дітей у різні форми сімейного виховання;
* забезпечення твердим інвентарем, одягом, взуттям, постільною білизною, іншим м’яким інвентарем, столовим посудом та предметами особистої гігієни дітей в межах табеля оснащення Підприємства, медичними виробами, лікарськими засобами, реабілітаційним обладнанням, предметами навчання та виховання, корекційно-дидактичними посібниками, визначених у підпунктах 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту;
* здійснення методично-консультативної роботи, навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за нею, навичкам догляду з урахуванням стану здоров’я дитини, її фізичного та психічного розвитку;
* ведення медичної документації, дотримання встановленого порядку звітування, подання інформації до територіального інформаційно-аналітичного центру медичної статистики.
* оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування у Підприємстві здійснюється відповідно до вимог, затверджених МОЗ.
* організацію, у разі потреби, надання високоспеціалізованої медичної допомоги на базі інших закладів охорони здоров’я, шляхом направлення їх до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
* організацію взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів медичного обслуговування;
* організацію та проведення консультативних виїздів мультидисциплінарної команди в райони, міста та області;
* підготовку та перепідготовку кадрів;
* організацію та надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;
* здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
	1. Порядок прийому дітей у Підприємство.
		1. У Підприємство приймаються діти віком від народження до шестирічного віку (включно):
* віком від 0 до 6 років включно у стаціонарне відділення для категорій дітей, визначених у підпунктах 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту.

Виключенням є діти із однієї родини, категорії яких визначені у підпункті 1) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, які з метою збереження родинних стосунків влаштовуються в один заклад та проживають сумісно, якщо це не суперечить інтересам дітей.

* віком від 0 до 6 років у стаціонарне та/або відділення денного перебування для категорій дітей, визначених у підпункті 1) пункту 1.8 розділу І цього Статуту;
* віком від 0 до 6 років, які потребують загального паліативного лікування.
	+ 1. У Підприємство приймаються:

- діти з обмеженнями життєдіяльності (діти, які належать до груп ризику щодо отримання інвалідності, діти з інвалідністю);

- діти-сироти;

- діти, покинуті в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я;

- діти, яких відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров’я батьки чи інші родичі;

- діти підкинуті;

- діти знайдені;

- діти, батьки яких позбавлені батьківських прав;

- діти одиноких батьків;

- діти з вадами фізичного та психічного розвитку;

- діти, які, відповідно до рішення суду, відібрані у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

- діти батьків, визнаних у судовому порядку безвісно відсутніми, недієздатними;

- діти, батьки яких не мають можливості їх виховувати (у зв’язку із станом здоров’я, тривалим від’їздом, відбуванням покарання, перебуванням під вартою, в період слідства, у зв’язку з тяжкими матеріально-побутовими умовами тощо).

* + 1. Влаштування у Підприємство дітей, які потребують проходження медико-соціальної реабілітації та отримання паліативної допомоги: (категорії дітей, визначені підпунктом 1) пункту 1.8 розділу І цього Статуту) здійснюється за умови наявності наступних документів, які надаються батьками дитини або особами, які їх замінюють, за попереднім записом та в плановому порядку:
* направлення лікаря за місцем спостереження дитини (педіатра дільничного, сімейного лікаря або спеціаліста за вузьким профілем захворювання);
* заява законного представника дитини;
* копія свідоцтва про народження дитини;
* копія паспорта громадянина України законного представника дитини;
* виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації [№ 027/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n3)), індивідуальну програму реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), висновок лікарсько-консультативної комісії (за наявності), карту профілактичних щеплень за формами, встановленими МОЗ.
* довідки про відсутність контактів з інфекційними хворими (дійсну впродовж 3-х днів з моменту видачі);
	+ 1. Прийом дитини до відділення медичної реабілітації Підприємства здійснюється після встановлення необхідного профілю медичної реабілітації, погодження умов перебування дитини із її законним представником або особою, що бере участь у догляді за дитиною, та з урахуванням думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.
		2. Прийом дитини до відділення паліативної допомоги Підприємства здійснюється відповідно до критеріїв визначення пацієнта як такого, якому потрібна паліативна допомога, затверджених наказом МОЗ.
		3. Підставами для виписки дитини, яка перебувала у відділенні паліативної допомоги Підприємства на стаціонарному лікуванні, є:
* невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров’я;
* продовження лікування амбулаторно або вдома з урахуванням змін стану здоров’я і потреб дитини та її сім’ї;
* письмове підтвердження відмови від лікування дитини її законним представником;
* під час виписки дитини з відділення паліативної допомоги Підприємства враховується думка дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити;
* у разі коли дитина після виписки з відділення паліативної допомоги Підприємства потребує продовження прийому наркотичних (психотропних) лікарських засобів, її законному представнику виписується відповідний рецепт;
* у разі смерті дитини, якій надавалася паліативна допомога, працівник Підприємства повідомляє про це законному представнику;
* після досягнення дитиною 18-річного віку з метою наступності надання паліативної допомоги вона направляється до закладу охорони здоров’я, що надає паліативну допомогу дорослим. У разі неможливості переведення дитини до іншого закладу охорони здоров’я перебування в Підприємстві може бути продовжено;
* під час виписки дитини з Підприємства оформлюється виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації [№ 027/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n3)). Виписка про здійснені заходи, їх ефективність і рекомендації щодо проведення медичної реабілітації або надання паліативної допомоги дитині поза межами Підприємства та/або щодо строків повторного курсу надається законним представникам дитини або особам, що беруть участь у догляді за дитиною.
	+ 1. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які потребують медичної реабілітації чи паліативної допомоги, влаштовуються до Підприємства за направленням сімейного лікаря або педіатра та зверненням законного представника дитини або за рішенням органу опіки та піклування.

У разі коли до Підприємства влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, за зверненням опікуна чи піклувальника, одного з прийомних батьків, батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, до звернення додається копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини у відповідну сім’ю.

За направленням служби у справах дітей до Підприємства можуть влаштовуватися діти, які залишилися без батьківського піклування, не мають законних представників і потребують медичної реабілітації або паліативної допомоги, на строк надання медичної допомоги.

* + 1. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу, перебувають у Підприємстві у супроводі законного представника або особи, що бере участь у догляді за дитиною, для тих дітей, які не перебувають у зазначених формах влаштування, призначається працівник Підприємства, який супроводжує та доглядає дитину протягом усього періоду її перебування у Підприємстві.
		2. У разі коли до Підприємства влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, які не перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу, служба у справах дітей (за місцем походження дитини) передає до Підприємства особову справу дитини, сформовану відповідно до [пункту 37](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-%D0%BF#n158) Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561). Особова справа дитини повертається після виписки дитини із Підприємства її законному представнику, до закладу, в якому вона проживала (перебувала), або передається до органу опіки та піклування.
		3. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, виписуються із Підприємства після закінчення курсу медичної реабілітації та повертаються на виховання до законних представників або до закладу, в якому вони проживали (перебували) до влаштування у Підприємстві, або передаються до органу опіки та піклування.
		4. У разі смерті дитини, яка залишилася без піклування батьків, дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, працівник Підприємства повідомляє про це законним представникам дитини.
		5. Дитина, яка влаштовується у Підприємство для медико-соціальної реабілітації, проходить огляд у кабінеті прийому дітей членами реабілітаційної комісії.

Після огляду на кожну дитину складається індивідуальний план реабілітації та заводиться форма  112/о «Історія розвитку дитини», (далі − форма 112/о).

* + 1. Строк перебування дитини, яка потребує медичної реабілітації, у Підприємстві визначається з урахуванням запланованого комплексу реабілітаційних заходів і встановлюється для кожної дитини згідно з індивідуальним планом комплексної реабілітації (абілітації) тривалістю не більше 45 календарних днів. Зазначений індивідуальний план може складатися з кількох курсів. У разі потреби визначаються реабілітаційні заходи, що будуть здійснюватися за місцем проживання дитини.

Рішення щодо продовження терміну реабілітації на строк більше ніж 45 календарних днів приймається реабілітаційною комісією Підприємства.

У разі, коли дитина отримує послуги з медичної реабілітації у Підприємстві, курс медичної реабілітації може бути поєднаний з наданням соціальної послуги з тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю, шляхом тимчасового влаштування дитини до стаціонарного відділення цілодобового перебування без супроводу батьків або осіб, які їх замінюють.

* + 1. Медична документація (форма 112/о) категорії дітей, визначеної підпунктом 1) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, після закінчення проходження І курсу реабілітації зберігається в реєстратурі Підприємства з метою відображення в ній наступних курсів реабілітації даного пацієнта.
		2. Показання для направлення на медико-соціальну реабілітацію дітей у Підприємство.
			1. Розлади психіки та поведінки:

- розумова відсталість легкого ступеня;

- специфічні розлади мовлення та мови;

- специфічні розлади здібностей до навчання;

- розлади із спектру аутизма;

- інші розлади психологічного розвитку, а саме – затримка психо-мовленнєвого розвитку у дітей після 3-х років життя;

- гіперкінетичні розлади;

- розлади поведінки;

- емоційні розлади;

- невротичні розлади;

- неорганічний енурез та енкопрез.

* + - 1. Хвороби нервової системи:
* ураження лицьового нерва;
* нормотензивна гідроцефалія;
* церебральний параліч та інші паралітичні синдроми;
* уточнені ураження головного мозку: наслідки перенесеної патології нервової системи в преперинатальному періоді (синдроми відновного періоду), в’ялі та спастичні парези, пірамідна недостатність, гіперкінези, м’язова гіпо– та атонія, дистонія, атаксія, бульбарний та псевдобульбарний синдроми;
* синдроми затримки статокінетичного розвитку (до 1 року життя), психічного та мовленнєвого розвитку (до 3-х років життя);
* інші ураження нервової системи, некласифіковані в інших рубриках: мінімальна мозкова дисфункція, церебрастенічний синдром.
	+ - 1. Затримка фізичного, розумового розвитку внаслідок:

- вродженої йодної недостатності, гіпотиреозу;

- порушення обміну амінокислот.

* + - 1. Наслідки запальних хвороб центральної нервової системи.
			2. Віддалені наслідки черепно-мозкових травм у вигляді рухових порушень.
			3. Вроджені вади розвитку головного мозку з руховими та мовними порушеннями.
			4. Деформуючі дорсопатії, кіфоз, лордоз, сколіоз, остеохондроз.
			5. Пологове ушкодження периферичної нервової системи: параліч Ерба, параліч Клюмпке, інші пологові травми плечового сплетення.
			6. Наслідки цереброваскулярних хвороб.
			7. Вроджені вади розвитку та деформації кістково-м’язової системи:

- вроджені деформації стегна, прооперовані;

- вроджені деформації ступні, прооперовані.

* + - 1. Прояви несприятливого впливу (депривація): вплив голоду, вплив спраги, виснаження внаслідок тривалого перебування у несприятливих умовах.
			2. Важкі прогресуючі стани, що потребують довготривалого та або підтримуючого лікування.
		1. Протипоказання для направлення у Підприємство на медико-соціальну реабілітацію.
		2. Всі хвороби у гострому періоді, хронічні хвороби в стадії загострення.

Всі хвороби в станах, які потребують стаціонарного лікування, спеціального лікування.

* + - * Гострі інфекційні захворювання до закінчення строку карантину.
			* Розумова відсталість в ступені тяжкої імбецильності, ідіотії.
			* Злоякісні новоутворення.
			* Доброякісні новоутворення.
			* Порушення обміну речовин, що супроводжуються судомним синдромом та стійкими порушеннями психіки.
			* Демієлінізуючі та дегенеративні хвороби нервової системи.
			* Епілепсія та епілептичні синдроми.
			* Прогресуюча гідроцефалія.
			* Хворі на СНІД.
			* Активна форма туберкульозу.
			* Показанням для направлення на проведення паліативної терапії дітей у Підприємство є важкі, прогресуючі стани, що потребують довготривалого та/або підтримуючого лікування.
	1. Влаштування у Підприємство категорій дітей, визначених підпунктами 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту.
		1. Документи для влаштування дітей у Підприємство оформлюються за місцем їх постійного проживання батьками, опікунами чи закладами, де діти знаходяться на утриманні та лікуванні, службами у справах дітей і подаються в Департамент охорони здоров’я облдержадміністрації.
		2. Перелік документів для оформлення дитини в Підприємство: направлення, видане Департаментом охорони здоров’я облдержадміністрації;
* свідоцтво про народження дитини;
* рішення міськвиконкому (розпорядження голови райдержадміністрації) про влаштування дитини у заклад;
* довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
* відомості про батьків, братів, сестер та інших родичів дитини із зазначенням їх місця перебування;
* документи, що підтверджують статус дитини;
* заява про тимчасове влаштування дитини у Підприємство одного або обох батьків, особи, що їх замінює;
* довідка з місця роботи, навчання батьків або особи, що їх замінює, про доходи при тимчасовому влаштуванні дитини в Підприємство;
* рішення міськвиконкому (розпорядження голови райдержадміністрації) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
* повідомлення про первинний облік дитини;
* довідка про склад сім’ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку;
* довідки, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності);
* опис майна дитини;
* висновок про стан здоров’я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за встановленою формою;
* довідка про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів (у разі наявності);
* дублікат обліково-статистичної картки, який виготовляється на паперовому носії, підписаний оператором єдиного банку даних із зазначенням дати його виготовлення, засвідчений підписом керівника та скріплений печаткою служби у справах дітей;
* копія індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилась у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
* довідка з органів управління праці та соціального захисту населення про виплату державної допомоги при народженні дитини (вказати період та розмір виплати);
* посвідчення дитини, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (у разі наявності);
* виписка з історії розвитку дитини (Ф-112/о) та/або медичної картки стаціонарного хворого (Ф-033/о, карти розвитку новонародженого (Ф-097/о) з обов’язковим відображенням у ній групи крові і резусу належності, результатів загальноклінічних аналізів крові та сечі, аналізу крові на ВІЛ/СНІД, австралійського антигену, реакції Вассермана, мазка із зіву на дифтерію, результатів триразового обстеження випорожнень на кишкову групу (не пізніше як за три дні до влаштування дитини в Підприємство), даних анамнезу життя, перенесених захворювань, профілактичних щеплень, вигодовування, а також обмінна карта пологового будинку, пологового відділення лікарні (Ф-113/о), якщо дитину направлено із пологового будинку;
* довідка про відсутність інфекційних захворювань у лікувально-профілактичному закладі, звідки поступає дитина (дійсна протягом 3-х днів).

Примітка:всідокументи повинні надаватися в оригінальному вигляді.

* + 1. Діти, покинуті в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яких відмовилися забрати батьки чи інші родичі, підкинуті чи знайдені діти, влаштовуються у Підприємство на підставі акта закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров’я; акта органу внутрішніх справ України та закладу охорони здоров'я про підкинуту чи знайдену дитину та її доставку; заяви батьків (матері або батька), інших родичів або законного представника про відмову забрати дитину з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров'я; акта закладу охорони здоров'я та органу внутрішніх справ України про дитину, яку батьки (матір або батько), інші родичі або законний представник відмовилися забрати з пологового будинку, іншого закладу охорони здоров’я за формою, затвердженою спільним наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства внутрішніх справ України від 17.12.2013 № 1095/1239 «Про затвердження форм документів про дитину, покинуту в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яку відмовилися забрати батьки чи інші родичі, про підкинуту чи знайдену дитину та Інструкцій про порядок їх заповнення».
		2. Влаштування дітей, категорії яких визначені підпунктами 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, здійснюється в карантинну групу або ізолятор на 21 день.

Під час перебування дитини в карантинній групі або ізоляторі проводяться потрібні лікувально-профілактичні, виховні та реабілітаційні заходи відповідно до стану здоров'я, потреб та віку дитини.

* + 1. З карантинної групи (ізолятора ) через 21 день діти переводяться у профільне стаціонарне відділення.
		2. На кожну дитину, прийняту у Підприємство, оформляється облікова картка та історія розвитку дитини (Ф-112/о). Всі дані про дітей реєструються у журналі обліку прийому дітей у Підприємство (Ф-121/о).
		3. Сторінки журналу обліку прийому дітей у Підприємство нумеруються, прошнуровуються, журнал скріплюється печаткою Підприємства і після його закінчення зберігається в архіві Підприємства постійно.
		4. Супровідна медична документація на дитину, яку прийнято у Підприємство, зберігається в індивідуальному пакеті протягом всього часу перебування дитини у даному закладі та додається до історії розвитку дитини.
		5. Під час тимчасового перебування дітей-вихованців Підприємства, категорії яких визначені підпунктами 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, у лікувально-профілактичному закладі, діти не вважаються такими, що вибули із Підприємства. Про переміщення дитини (стаціонар, дитячий будинок) адміністрація Підприємства зобов’язана повідомити батьків або осіб, що їх замінюють, а також внести необхідну інформацію в історію розвитку дитини.
		6. Адміністрація Підприємства виконує обов’язки опікуна стосовно категорій дітей, визначених підпунктами 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту.
		7. Адміністрація Підприємства забезпечує своєчасне оформлення пенсії та інвалідності категоріям вихованців закладу, визначених підпунктами 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту.
		8. Обов’язок щодо оформлення та подання в орган праці та соціального захисту населення документів, необхідних для призначення допомоги при народженні дитини, в разі її влаштування у Підприємство на повне державне утримання, покладається на адміністрацію Підприємства, яка відповідає за своєчасність надання відповідних документів та їх повноту. Також адміністрація Підприємства відкриває в банківській установі рахунок на ім’я дитини.
	1. Порядок виписки дітей із Підприємства.
		1. Виписка категорії дітей, визначеної підпунктом 1) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, із Підприємства проводиться по закінченню курсу медико-соціальної реабілітації або паліативного лікування.

При цьому фахівцями Підприємства надається виписка про проведені заходи, їх ефективність та рекомендації щодо проведення реабілітації дитині поза межами закладу, термінів проходження лікувального або реабілітаційного повторного курсу в Підприємства (у разі потреби).

Виписка надається батькам (батьку або матері) або особам, які їх замінюють, для передачі лікарю за місцем спостереження дитини.

* + 1. Виписка категорії дітей, визначеної підпунктом 2) – 4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту, із Підприємства проводиться:

- при поверненні їх у сім’ю (у разі, коли дитина перебувала на підставі заяви про тимчасове влаштування дитини у Підприємство) на підставі акта про факт передачі дитини (додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини»).

У випадках необґрунтованої відмови батьків або осіб, які їх замінюють, забрати дитину по закінченню терміну перебування, вказаного у заяві, адміністрація Підприємства зобов'язана звернутися у службу у справах дітей за місцем проживання батьків дитини або одного з них, з яким проживала дитина, для з’ясування причин такої відмови з метою профілактики соціального сирітства, розгляду питання про доцільність (недоцільність) повернення дитини в сім'ю, у разі потреби - підготовки документів, які підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

* повернення дітей батькам, які раніше дали згоду на їх усиновлення, здійснюється відповідно до частини 6 статті 217 Сімейного кодексу України;
* при влаштуванні в інтернатний заклад для подальшого виховання у заклади Міністерства освіти і науки України на підставі направлення, виданого управлінням освіти і науки облдержадміністрації, висновку психолого-медико-педагогічної консультації, акта обстеження умов проживання дитини, відповідних медичних документів про стан здоров’я та індивідуальної програми реабілітації (для дітей з інвалідністю);
* при влаштуванні для подальшого виховання у заклади Міністерства праці та соціальної політики України на підставі путівки-направлення, виданої департаментом праці та соціального захисту населення облдержадміністрації, висновку психолого-медико-педагогічної консультації, медичної картки та виписки з історії розвитку дитини, індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда, заяви від керівника установи, де перебувала дитина, про прийняття дитини у заклад;
* при передачі на усиновлення на підставі рішення суду;

- при передачі під опіку, в прийомні сім’ї, в будинки сімейного типу на підставі розпорядження голови райдержадміністрації, рішення міських рад.

* + 1. При влаштуванні вихованців із Підприємства на подальше виховання у заклади Міністерства освіти і науки України або Міністерства праці та соціальної політики України передаються оригінали всієї документації, яка є у дитини.
		2. Передача дітей на усиновлення здійснюється згідно з чинним законодавством.

При передачі на усиновлення у журналі обліку прийому дітей у Підприємство (Ф-121/о) директором Підприємства робиться позначка про передачу дитини на усиновлення без зазначення прізвища та адреси усиновлювача, дати та рішення суду.

Дана інформація зберігається у директора Підприємства і може бути надана тільки слідчим та судовим органам за їх офіційною вимогою.

* + 1. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Підприємством відповідно до чинного законодавства.
1. **ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.
	2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, яке передано Підприємству на праві оперативного управління.
	3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому Органом управління майном, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.
	4. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчим документом, відповідно до податкового законодавства України.
	5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
	6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.
	7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглі та гербову печатки з власним найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, іншу атрибутику юридичної особи.
	8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов’язки, бути стороною, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
	9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність у порядку, встановленому Органом управління майном. Затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров’я обласної державної адміністрації.
	10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
	11. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється за погодженням із Органом управління майном, якщо це не суперечить конкуренційному законодавству та іншим нормативним актам України.
	12. Підприємство несе відповідальність за свої зобов’язання згідно з чинним законодавством України.
	13. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном, як і Орган управління майном не несе відповідальності за зобов’язання Підприємства.
2. **СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
	2. Майно, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в постійному користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та актів Органу управління майном.

* 1. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
		1. Майно, передане Органом управління майном;
		2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти).
		3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
		4. Цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних та місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів.
		5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування дитячого населення області.
		6. Кошти, отримані від співробітництва з іншими територіальними громадами.
		7. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами.
		8. Кредити банків.
		9. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.
		10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.
		11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.
		12. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
	2. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.
	3. Статутний капітал Підприємства становить 100,00 грн. (гривень) та формується у натуральній формі.
	4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Органу управління майном.
	5. Підприємство у визначеному законодавством України порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.
	6. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.
	7. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на рахунки в банківських установах і використовуються згідно з фінансовим планом.
	8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України
	9. Підприємство повинно мати необхідну кількість приміщень, будівель та обладнання для організації медико-соціальної допомоги дітям.
	10. Підприємство повинно мати карантинну групу для дітей, які щойно поступили в Підприємство, та ізолятор для дітей, які у зв’язку із станом здоров’я не потребують стаціонарного лікування.Кількість ліжок в ізоляторі повинна складати не більше 10 відсотків від загальної кількості місць у Підприємстві, та, у разі потреби, тимчасово, збільшуватись з огляду на епідситуацію за згодою Органу управління майном.
	11. Приміщення Підприємства, інвентар, медичне та господарське обладнання повинні відповідати санітарно-технічним, санітарно-гігієнічним, медичним, педагогічним вимогам та нормативам, вимогам з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.
	12. Територія Підприємства обов’язково повинна бути огороджена та озеленена, мати приміщення для сну дітей на свіжому повітрі, обладнана майданчиками для організації їх прогулянок та ігор.
	13. Підприємство забезпечується необхідними методичними посібниками, іграшками відповідно до віку, психомоторного та фізичного розвитку дітей.
	14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.
	15. Медична допомога дітям, які потребують проходження медико-соціальної реабілітації, надається на безоплатній основі.
	16. Документація Підприємства ведеться і зберігається відповідно до встановленого Міністерством охорони здоров’я України порядку.
1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом охорони здоров’я, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.
	2. Підприємство має право:
		1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
		2. Самостійно організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
		3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.
		4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.
		5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за Підприємством на праві оперативного управління майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.
		6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.
		7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.
		8. Проводити розрахунки за свої зобов’язання з іншими установами (підприємствами) та фізичними особами в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.
		9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.
		10. Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-технічне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом.
		11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.
		12. Співпрацювати з вищими медичними закладами освіти усіх рівнів акредитації.
		13. Створювати з дозволу Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я відокремлені структурні підрозділи Підприємства, якщо це необхідно для підтримки основної діяльності Підприємства, відповідно до законодавства України. Затверджувати положення таких підрозділів.
		14. Реалізовувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - фіксованими державними цінами.
		15. Виступати позивачем та відповідачем у суді.
		16. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян у порядку, визначеному чинним законодавством України.
		17. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.
		18. Організовувати підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.
		19. Надавати соціальні послуги відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”.
	3. Підприємство зобов’язане:
		1. Забезпечувати надання медичних послуг дітям з інвалідністю відповідно до галузевих стандартів та міжнародних принципів доказової медицини.
		2. Забезпечити умови для спільного цілодобового перебування дитини та законного представника дитини або особи що бере участь у догляді за дитиною.
		3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
		4. Здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї діяльності, складати і подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства.
		5. Проводити згідно з законодавством інвентаризацію належного майна.
		6. Здійснювати заходи, спрямовані на запобігання виникненню і поширенню інфекційних хвороб.
		7. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, положеннями по управлінню об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами Департаменту охорони здоров'я та Статутом, який затверджується Органом управління майном.
		8. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я України.
		9. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів, з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.
		10. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
		11. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення.
		12. Здійснювати заходи із вдосконалення форм нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасність розрахунків з працівниками.
		13. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
		14. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.
		15. Контроль за якістю надання медико-соціальної допомоги вихованцям Підприємства, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму здійснюється Міністерством охорони здоров'я України, Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, Головним управлінням Держпродспоживслужби в Житомирській області та ДУ «Житомирський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров’я України».
		16. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність у сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.
		17. Виконувати інші обов’язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до чинного законодавства та актів Органу управління майном. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.4. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада (у разі її утворення).

Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

7.5. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

7.6. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.8. Орган управління майном:

7.8.1. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я, затверджує план діяльності та звіт про його виконання.

7.8.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

* + 1. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.
		2. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.8.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.8.6. Погоджує створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства. Такі підрозділи діють відповідно до положення про них та затверджуються наказом директора Підприємства.

7.8.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.8.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний та розподільчий акти.

* 1. Директор Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та Статутом до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я.

7.9.3. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги дитячому населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів. Визначає кількість ліжок, відділень та їх профіль відповідно до законодавства та потреб територіальної громади.

7.9.4. Забезпечує складення проекту фінансового плану Підприємства та подання його на затвердження Органу управління майном у встановленому ним порядку. Порядок складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Органу управління майном.

7.9.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, Статуту та рішень Органу управління майном. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.9.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.9.10. Подає у встановленому порядку Органу управління майном та управлінню охорони здоров’я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

7.9.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.9.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров’я. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.9.14. Розробляє штатний розпис Підприємства та погоджує його в Департаменті охорони здоров’я.

7.9.15. Розробляє, затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює розміри посадових окладів працівників Підприємства у встановленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладення) та законодавством України.

7.9.16. У встановленому порядку накладає дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства.

7.9.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.18. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством України податків, зборів, інших обов’язкових платежів.

7.9.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.9.20. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів, медичних виробів.

7.9.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління майном і директором Підприємства.

7.9.22. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.9.23. Рішення директора Підприємства, прийняті у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма підлеглими працівниками Підприємства.

7.9.24. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, його обов’язки виконує один із заступників директора Підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.
	2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.
	3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає із врахуванням фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, і регіональних потреб. Структура та штатна чисельність Підприємства погоджується у порядку, встановленому Органом управління майном.
	4. Основними структурними підрозділами Підприємства є:
		1. Адміністивно-управлінський відділ;
		2. Приймально-діагностичне відділення:
			* реєстратура
			* кабінет прийому дітей
			* діагностичний кабінет
			* кімната для тимчасового медичного спостереження
			* ординаторська
			* організаційно-методичний відділ
			* архів
		3. Відділення медико-соціальної реабілітації (для всіх категорій дітей), з відділом медичної реабілітації, до складу якого входять:
			* кабінет лікувального масажу №1-2
			* зали фізичної терапії №1-2-3
			* кабінети рефлексотерапії
			* кабінет гідро-кінезотерапії
			* кабінет синглетно-кисневої терапії
			* кабінет тепло-лікування
			* кабінет електросвітлолікування
			* інгаляторій
			* фізіотерапевтичний кабінет
			* плавальний басейн
			* реабілітаційно-ігровий майданчик
			* кабінет функціональної діагностики
* відділ психолого-педагогічної діагностики та корекції, у складі якого:
* кабінети психологічної діагностики та корекції
* кабінети логопедичної діагностики та корекції
* кабінет логопедичного масажу
* кабінет дефектологічної корекції
* кабінет соціального педагога
* кабінет класичної пісочної терапії
* кабінет Монтессорі-терапії
* кабінет ерготерапії
* кабінет сенсорної інтеграції
* кабінет арт-терапії
* кабінет музикотерапії
* музична зала
* спортивна зала
* ігрова інтерактивна кімната
* кабінет нейро-сенсорної інтеграції.

У складі відділів можуть бути інші кабінети відповідно до потреб, наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового потенціалу;

* + 1. Відділення тимчасового перебування для категорії дітей, визначених підпунктом 2-4) пункту 1.8 розділу І цього Статуту)
		2. Стаціонарні відділення:
			- відділення медичної реабілітації дітей перших трьох років життя (які народились передчасно та/або хворими);
			- відділення медичної реабілітації дітей від трьох років життя (з ураженням нервової системи);
			- відділення медичної реабілітації дітей від трьох років життя (з ураженням опорно рухового апарату);
			- відділення стаціонарної, паліативної допомоги;
			- мобільна служба паліативної допомоги;
		3. Фінансово-економічний відділ.
		4. Господарсько обслуговуючий підрозділ (харчоблок, молочна кухня, пральня, котельня і інші).
	1. Підприємство може мати у своїй структурі інші підрозділи (з урахуванням потреб територіальної громади і наявної матеріально технічної бази), діяльність яких не суперечить завданням Підприємства та законодавству України.
	2. Робота структурних підрозділів Підприємства проводиться відповідно до Положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Підприємства.
	3. Всі структурні підрозділи у своїй діяльності підпорядковуються директору Підприємства.
	4. Підприємство забезпечується спеціалізованим санітарним транспортом.
1. **ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які забезпечують його діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
	2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво його інтересів з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.
	3. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.
	4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.
	5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
	6. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.
	7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.
	8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.
	9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.
	10. Заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
	11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління майном.
	12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.
	13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.
2. **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї діяльності, веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним законодавством України.
	2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звітності вiдповiдним органам.
	3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
	4. Орган управління майном має право здiйснювати контроль за фiнансово-господарською дiяльністю Пiдприємства, за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Органу управління майном, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської дiяльностi Підприємства.
	5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я, клінічним настановам та законодавству України.
3. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
	2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід обласного бюджету.
	3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду.
	4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
	5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
	6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.
	7. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.
	8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.
	9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
	10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

12.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

12.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма