Додаток

до рішення обласної ради

від №

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Положення про управління майном обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» та рішень Житомирської обласної ради.

**І. Загальні положення**

1. Управління майном Житомирської обласної ради (далі – Управління) є суб’єктом управління, утвореним Житомирською обласною ради з метою здійснення повноважень щодо управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області та природними ресурсами (далі – майно спільної власності).

2. Управління є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України (в тому числі спеціальні рахунки для зарахування коштів, ін.), печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, відповідні бланки та штампи, може набувати майнові та немайнові права, може мати інші необхідні реквізити.

Управління здійснює повноваження органу управління підприємствами, установами, організаціями, що перебувають в управлінні Житомирської обласної ради, за винятком повноважень, що, згідно з законодавством України, належать до виключної компетенції ради.

3. Управління є органом приватизації майна спільної власності та його орендодавцем у межах повноважень, визначених Житомирською обласною радою відповідно до законодавства України.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Житомирської обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

2

Управління діє на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних і місцевих інтересів.

З питань управління майном спільної власності взаємодіє з відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

5. Управління підзвітне і підконтрольне Житомирській обласній раді. Координація роботи управління здійснюється постійною комісією обласної ради з питань бюджету та комунальної власності.

6. Положення про Управління затверджується рішенням Житомирської обласної ради.

**ІІ. Завдання Управління**

1. Реалізація регіональної політики у сфері управління майном спільної власності.

2. Забезпечення ефективного використання майна спільної власності.

3. Забезпечення надходження до обласного бюджету коштів за рахунок надання в оренду та відчуження майна спільної власності.

4. Залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності.

5. Розробка обласних програм розвитку комунальних підприємств, що засновані на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

6. Здійснення функцій управління корпоративними правами у господарських товариствах, учасником яких є Житомирська обласна рада.

7. Організація кадрової політики Житомирської обласної ради щодо управління підприємствами, установами, організаціями,заснованими на майні спільної власності, в порядку та межах, визначених чинним законодавством та рішеннями.

**ІІІ. Функції Управління**

1. Управління у встановленому порядку готує пропозиції Житомирській обласній раді та бере участь в організації виконання рішень з питань:

1.1. Передачі майна в межах спільної власності іншим суб’єктам права власності та прийняття майна у спільну власність.

3

1.2. Формування Переліку об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, що підлягають приватизації.

1.3. Приватизація майна спільної власності.

1.4. Вжиття заходів щодо виявлення майна, яке тимчасово не використовується. Здійснює облік такого майна та готує пропозиції щодо умов його подальшого використання.

1.5. Проведення конкурсних відборів на заміщення вакантних посад керівників підприємств, установ, організацій, заснованих на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.6. Передача майна в господарське відання чи оперативне управління підприємствам, установам, організаціям, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2. Управління як орган приватизації:

2.1. Згідно з рішеннями Житомирської обласної ради проводить підготовку об’єктів до приватизації, в тому числі здійснює конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності, укладає договори на проведення незалежної оцінки майна тощо.

2.2. Утворює аукціонну комісію, затверджує умови продажу об’єктів приватизації, результати електронних аукціонів, приймає рішення про завершення приватизації майна.

2.3. Від імені Житомирської обласної ради укладає договори купівлі-продажу об’єктів приватизації.

2.4. Здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу майна спільної власності.

3. Виступає орендодавцем майна спільної власності. Здійснює контроль за використанням орендованих об’єктів.

4. Здійснює облік майна спільної власності та веде єдину базу даних майна спільної власності.

5. Здійснює постійний контроль за ефективністю використання та збереженням майна спільної власності, закріпленого за суб’єктами господарювання різних форм власності.

4

6. Здійснює постійний контроль за використанням природних ресурсів підприємствами, установами, організаціями спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області. Готує матеріали для прийняття постійними комісіями та обласною радою рішень щодо використання природних ресурсів.

7. Супроводжує та контролює процес припинення діяльності підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

8. Веде реєстр контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій, заснованих на майні спільної власності.

9. Готує матеріали для розгляду і прийняття постійними комісіями та обласною радою рішень щодо організаційної структури та штатного розпису підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

10. Готує матеріали для розгляду та прийняття постійною комісією обласної ради з питань бюджету та комунальної власності рішень щодо погодження річних фінансових планів комунальних підприємств, що засновані на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

11. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, віднесених до сфери його управління.

12. Здійснює перевірки суб’єктів права комунальної та інших форм власності, які володіють та користуються майном спільної власності, щодо дотримання законності та ефективності його використання, наявності, стану та обліку, висуває вимоги, надає пропозиції з цих питань.

13. Контролює виконання контрактів із керівниками підприємств, установ та організацій, які засновані на майні спільної власності та належать до сфери його управління, надає голові Житомирської обласної ради пропозиції щодо внесення змін до контрактів або їх розірвання у разі встановлення фактів невиконання.

14. Проводить самостійно або спільно з іншими органами влади, органами місцевого самоврядування діяльність з метою залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності.

5

15. Щоквартально готує аналітичну інформацію про стан фінансово-господарської діяльності підприємств, що засновані на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, і надає разом з відповідними пропозиціями голові Житомирської обласної ради та постійній комісії з питань бюджету та комунальної власності.

16. Здійснює розрахунки прогнозних показників надходжень коштів до обласного бюджету за рахунок відчуження та надання в оренду майна спільної власності.

17. Здійснює аналіз діяльності підприємств, заснованих на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, програм, концепцій, заходів, що фінансуються з обласного бюджету, в повному обсязі або з окремих питань. За результатами проведеного аналізу готує пропозиції, звіти, висновки та інші матеріали.

18. Організовує проведення інвентаризації об’єктів нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області у випадках передачі його в оренду, при зміні форми власності, при звільненні керівника підприємства, установи, організації, заснованих на майні спільної власності та переданих до сфери його управління.

19. Готує проєкти рішень Житомирської обласної ради з майнових та кадрових питань, віднесених до компетенції Управління.

20. Веде реєстр договорів оренди нерухомого майна спільної власності, перевіряє виконання їх умов і контролює стан надходження коштів до обласного бюджету від надання майна спільної власності в оренду.

21. Для реалізації покладених законодавством та цим Положенням повноважень здійснює обробку персональних даних.

22. У межах повноважень може здійснювати закупівлю товарів, робіт та послуг.

23. Виконує функції замовника технічних паспортів на об’єкти нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, а також документації із землеустрою щодо земельних ділянок, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, в постійному користуванні підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області або на яких розташовані об’єкти права спільної власності.

6

24. В установленому порядку розглядає звернення громадян, запити на інформацію.

25. Забезпечує захист прав та інтересів Управління та Житомирської обласної ради в судах, а також в інших органах під час розгляду правових питань і спорів, що стосуються управління об’єктами спільної власності, у тому числі забезпечує захист інтересів Житомирської обласної ради у порядку самопредставництва. Приймає рішення про звернення до суду в інтересах територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області з питань, що належать до компетенції Управління.

Уповноважені особи, які здійснюють представництво інтересів у судах, визначаються наказом начальника Управління.

26. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування та органам виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Управління.

27. Здійснює повноваження від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області щодо відносин з об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, до складу яких входять зазначені громади, як власник об’єктів нерухомого майна.

28. Здійснює відповідно до законодавства та рішень Житомирської обласної ради інші повноваження, пов’язані з управлінням майном спільної власності.

**IV. Управління має право:**

1. Одержувати від підприємств, установ, організацій, що засновані на майні спільної власності, інформацію, довідкові матеріали, необхідні для здійснення своїх управлінських повноважень.

2. Залучати для підготовки проєктів рішень Житомирської обласної ради та до розгляду інших питань, що стосуються управління майном спільної власності, працівників виконавчого апарату Житомирської обласної ради, інших органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, за погодженням з їх керівниками.

3. Одержувати необхідну інформацію від виконавчого апарату Житомирської обласної ради, інших органів, підприємств, установ, організацій незалежно від підпорядкування та форми власності для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

7

4. Від імені Житомирської обласної ради вчиняти дії та видавати довіреності на вчинення дій уповноваженими особами в органах державної реєстрації прав щодо здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно спільної власності.

5. Вчиняти у встановленому порядку правочини, в тому числі щодо користування та управління майном спільної власності, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем у суді з питань, що належать до його компетенції.

6. Від імені Житомирської обласної ради виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною в судах з питань, що стосуються управління об’єктами майна спільної власності.

7. Проводити перевірки підприємств, установ, організацій спільної власності з питань ефективного використання закріпленого за ними майна, перевірки схоронності та використання за призначенням майна, переданого в оренду чи інше користування.

За результатами перевірок складати акти, довідки, доповідні записки, надавати рекомендації щодо усунення виявлених порушень та вносити пропозиції голові Житомирської обласної ради для вжиття відповідних заходів.

8. Одержувати від суб’єктів, які володіють та користуються правами на майно спільної власності, інформаційні, довідкові, статистичні та бухгалтерські матеріали, пояснення, необхідні для здійснення повноважень з управління майном спільної власності.

9. У процесі реалізації повноважень з управління майном спільної власності залучати на договірній основі незалежних спеціалістів та експертів у сферах економіки, фінансів, бухгалтерського обліку та права.

10. Одержувати від керівників підприємств, установ та організацій, що засновані на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, звітності щодо результатів фінансово-господарської діяльності, наявності та ефективності використання майна спільної власності та іншої інформації з питань їх діяльності.

11. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

8

12. Управління не має права втручатись в оперативно-господарську діяльність підприємств, установ та організацій, що засновані на майні спільної власності, за винятком випадків, передбачених законодавством України, установчими документами цих юридичних осіб та рішеннями Житомирської обласної ради.

**V. Організація роботи Управління**

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до рішення Житомирської обласної ради. Призначення начальника Управління відбувається на конкурсній основі або в іншому, встановленому чинним законодавством України та рішенням Житомирської обласної ради, порядку.

Посадові обов’язки начальника Управління затверджуються головою Житомирської обласної ради або особою, що виконує його обов’язки.

На посаду начальника Управління може бути призначено особу з вищою освітою з освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та зі стажем роботи на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування не менше двох років.

Начальник Управління має заступників, які призначаються і звільняються ним на конкурсній основі або в іншому, встановленому чинним законодавством України порядку.

На посаду заступника начальника Управління може бути призначено особу з вищою освітою з освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та зі стажем роботи на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування не менше одного років.

2. Фінансування витрат на утримання Управління здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

Гранична чисельність працівників Управління, його структура, штатний розпис та кошторис затверджуються головою Житомирської обласної ради або особою, яка виконує його обов’язки, за погодженням з постійною комісією Житомирської обласної ради з питань бюджету та комунальної власності.

3. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Управління здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

9

4. Начальник Управління:

4.1. Забезпечує організацію роботи Управління відповідно до законодавства України та виконання покладених на нього завдань щодо реалізації регіональної політики у сфері управління майном спільної власності.

4.2. Здійснює керівництво діяльністю Управління, розподіляє обов’язки між посадовими особами та іншими працівниками Управління, очолює і контролює їх роботу.

4.3. Надає пропозиції щодо структури та штатного розпису Управління.

4.4. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції посадових осіб та інших працівників Управління.

4.5. Призначає на посаду посадових осіб місцевого самоврядування Управління шляхом конкурсного відбору та звільняє з посад у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Призначає та звільняє з посади інших працівників Управління відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Видає у межах своєї компетенції накази та дає доручення, які є обов’язковими до виконання посадовими особами і працівниками Управління, організовує та контролює їх виконання.

4.7. Діє без довіреності від імені Управління та представляє його в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, підпорядкування та галузевої належності, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.8. Видає доручення, укладає від імені Управління договори.

4.9. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань та здійснення ним своїх функцій.

4.10. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Управління.

4.11. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Управління.

4.12. Виконує інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Положення.

10

5. Начальник Управління підзвітний і підконтрольний Житомирській обласній раді.

6. Працівники Управління, крім працівників, що належать до категорії обслуговуючого та технічного персоналу, є посадовими особами місцевого самоврядування і у своїй діяльності керуються чинним законодавством України і дотримуються його вимог.

7. Начальник Управління погоджує з головою Житомирської обласної ради або особою, яка виконує його обов’язки, питання оплати своєї праці, час і порядок використання своїх відпусток, а також відрядження на період, що перевищує 5 календарних днів.

**VI. Припинення діяльності Управління**

1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Житомирської обласної ради шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

2. У випадку реорганізації, права та обов’язки Управління переходять до його правонаступників відповідно до законодавства України.

3. Ліквідація Управління проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Житомирською обласною радою та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

4. Припинення Управління визнається завершеним, а Управління таким, що припинило діяльність, з дня внесення запису про припинення Управління до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. У разі припинення Управління, усім його посадовим особам і працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма