Додаток

 до рішення обласної ради

 від №

**СТАТУТ**

**ЖИТОМИРСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ**

**МЕДИКО - СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ**

 **ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

Житомирський обласний центр медико – соціальної експертизи Житомирської обласної ради (надалі – Центр) є комунальним закладом охорони здоров’я, який забезпечує потреби населення у висококваліфікованому та своєчасному медико-соціальному експертному і медичному обслуговуванні населення області.

Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Найменування та місцезнаходження Центру**

1.1. Повна назва: Житомирський обласний центр медико – соціальної експертизи Житомирської обласної ради.

Скорочена назва: ЖОЦ МСЕ.

1.2. Місце знаходження Центру: вул.  Фещенка-Чопівського,  15, м. Житомир, Україна, 10002.

**СТАТТЯ 2. Мета, предмет та основні напрямки діяльності Центру**

2.1. Мета діяльності:

2.1.1. Визначення ступеню обмеження життєдіяльності людини, причини, часу настання, групи інвалідності, ступінь втрати професійної працездатності (у відсотках) у працівників, які одержали каліцтво чи інше ушкодження здоров’я, пов’язане з виконанням своїх трудових обов’язків.

2.1.2. Встановлення потреби осіб з інвалідністю у соціальній допомозі, що була б спрямована на полегшення наслідків ушкодження здоров’я (протезування, засоби пересування, лікарські засоби та засоби медичного призначення, робочі пристосування, постійний догляд тощо).

2.1.3. Розроблення заходів медико – соціальної реабілітації та індивідуальних програм реабілітації і адаптації осіб з інвалідністю, здійснення контролю за їх реалізацією.

2.1.4. Сприяння проведенню ефективних заходів щодо профілактики інвалідності, реабілітації осіб з інвалідністю, пристосування їх до суспільного життя.

2.1.5. Вивчення структури і динаміки інвалідності за групами, причинами, окремими захворюваннями, територіальними ознаками.

2.1.6. Підвищення якості та оперативності в проведенні медико – соціальної експертизи хворих та осіб з інвалідністю.

2.1.7. Медична практика.

2.1.8. Ведення обліку кадрів.

2.1.9. Центр є учбовою базою для лікарів лікарсько-консультаційних комісій, міжрайонних медико-соціальних експертних комісій.

2.1.10.  Координація своєї роботи з місцевими лікувально-профілактичними закладами, органами соціального захисту, Житомирською обласною радою, Житомирською обласною державною адміністрацією, Департаментом охорони здоров’я облдержадміністрації, Житомирським обласним відділенням Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та його підрозділами, центрами професійної орієнтації та працевлаштування, громадськими організаціями осіб з інвалідністю, іншими державними і недержавними установами та організаціями.

2.2. Предмет діяльності:

2.2.1. Забезпечення у повному обсязі потреб хворих та осіб з інвалідністю у висококваліфікованому та своєчасному медико-соціальному експертному і медичному обслуговуванні.

2.2.2. Вивчення та аналіз інвалідності медико-соціальними експертними комісіями на закріпленій території.

2.2.3. Підвищення кваліфікації, атестації лікарів медико-соціальних експертних комісій та працівників з немедичною освітою.

2.3. Напрямки діяльності:

2.3.1. Надання консультативної допомоги лікарям лікувально – профілактичних закладів з питань медико – соціальної експертизи та реабілітації інвалідів, медичної практики.

2.3.2. Аналіз умов праці осіб з інвалідністю з метою виявлення факторів, що небезпечно впливають на здоров’я й працездатність працівників, а також визначення умов та видів праці, робіт і професій для хворих та осіб з інвалідністю.

2.3.3. Оцінка стану здоров’я населення, прогнозування динаміки первинної інвалідності.

2.3.4. Інформування всіх рівнів населення про рівень інвалідності, її причини, заходи медико – соціальної реабілітації.

2.3.5. Розробка комплексних заходів щодо профілактики та зниження рівня інвалідності, а також медико – соціальної реабілітації осіб з інвалідністю.

2.3.6. Проведення разом з господарськими, профспілковими та іншими громадськими організаціями конференцій, нарад, семінарів з питань профілактики інвалідності, медико – соціальної реабілітації та адаптації осіб з інвалідністю.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Центр є неприбутковим закладом.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус Центру**

3.1. Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Центр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, наказів Департаменту охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Центр має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах, має круглу мастичну печатку з гербовою відзнакою України з власним найменуванням, штамп, бланки із позначенням своєї повної назви і реквізитами.

3.4. Центр має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.5. До складу Центру входять розширена експертна комісія (далі - РЕК), 13 медико-соціальних експертних комісій (далі - МСЕК), адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговуючий персонал, бухгалтерська служба, організаційно-аналітичний відділ;

- розширена експертна комісія;

- обласна МСЕК № 1;

- обласна МСЕК № 2;

- спеціалізована міжрайонна офтальмо-травматологічна МСЕК;

- спеціалізована міжрайонна онкологічна МСЕК;

- спеціалізована міжрайонна кардіологічна МСЕК;

- спеціалізована міжрайонна фтизіатрична МСЕК;

- спеціалізована міжрайонна психіатрична МСЕК;

- Бердичівська міжрайонна МСЕК;

- Звягельська міськміжрайонна МСЕК;

- Коростенська міськміжрайонна МСЕК;

- Овруцька міжрайонна МСЕК;

- Житомирська міська МСЕК № 1;

- Житомирська міська МСЕК № 2

МСЕК має просту круглу мастичну печатку зі своїм найменуванням, штамп та бланки із позначенням своєї повної назви і реквізитами. РЕК діє на громадських засадах і свою роботу проводить на базі однієї з обласних МСЕК, котра забезпечує діловодство і функціонування РЕК, печаткою і бланками з реквізитами. Робота РЕК регулюється окремим положенням, яке затверджується директором Департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації. Склад РЕК визначає Керівник Центру і затверджує директор Департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації. Рішення РЕК, на момент його винесення, є остаточним і таким, що не підлягає зміні МСЕК Центру.

3.6. Центр не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департаменту охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності Центру здійснює вищезазначений Департамент.

**СТАТТЯ 4. Майно Центру**

4.1. Майно Центру становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Перелік майна, що закріплюється за Центром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Центр має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Кошти, одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва, спрямовуються в обласний бюджет.

4.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету, субвенції.

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з рішенням суду.

4.6. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, субвенції, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

4.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами відповідно до цього Статуту;

- користуватися земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

**СТАТТЯ 5. Права та обов’язки Центру**

5.1. Права Центру:

5.1.1. Центр планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів згідно чинного законодавства України.

5.1.2. Центр для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- володіти та користуватися наданим йому майном відповідно до цілей та завдань, визначених цим Статутом;

- виступати позивачем та відповідачем у суді;

- одержувати від органів і закладів охорони здоров'я, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- направляти осіб, які проходять огляд, до лікувально-профілактичних закладів для уточнення діагнозу і відповідного лікування;

- відвідувати у встановленому порядку підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, обстежувати місця виконання робіт, виробничі та службові приміщення, знайомитися зі звітами, статистичними й іншими матеріалами з питань, що належать до діяльності Центру;

- подавати державним органам матеріали для вжиття відповідних заходів стосовно посадових осіб підприємств, установ, організацій, які обмежують права осіб з інвалідністю;

- здійснювати господарську діяльність з метою виконання статутних завдань;

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- вступати в договірні відносини з юридичними та фізичними особами;

- самостійно розпоряджатися коштами відповідно до цього Статуту;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

5.2 Обов’язки Центру:

5.2.1.При визначені стратегії діяльності Центром враховуються державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов’язання.

5.2.2. Центр:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонти основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню повсякденного функціонування;

- забезпечує впровадження наукових досягнень в практичну діяльність Центру;

- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- надає консультативну допомогу лікарям медико-соціальних експертних комісій з питань медико-соціальної експертизи;

- впроваджує у практику роботи медико-соціальної експертизи наукові принципи й методи, розроблені науково-дослідними інститутами, готує пропозиції щодо вдосконалення медико-соціальної експертизи, узагальнює і поширює передовий досвід роботи;

- розробляє комплексні заходи щодо профілактики та зниження рівня інвалідності, а також медико-соціальної реабілітації осіб з інвалідністю;

- здійснює у межах своїх повноважень контроль за поліпшенням соціального стану осіб з інвалідністю та наданням їм пільг;

- аналізує рівень та динаміку інвалідності, стан медико-соціальної реабілітації осіб з інвалідністю області;

- вживає заходи до підвищення кваліфікації фахівців медико-соціальних експертних комісій;

- проводить разом з господарськими, профспілковими та іншими громадськими організаціями конференції, наради, семінари з питань профілактики інвалідності, медико-соціальної реабілітації та адаптації осіб з інвалідністю.

5.2.3. Центр зобов’язаний здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.2.4. Відносини Центру з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 6. Управління Центром**

6.1. Управління Центром від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру. .

6.3. Оперативне управління (керівництво) Центром здійснює його головний лікар, головний експерт.

6.4. Наймання головного лікаря, головного експерта здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Центру і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

6.5. Головний лікар, головний експерт Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

Головний лікар, головний експерт Центру:

- діє на засадах єдиноначальності;

- в установленому чинним законодавством порядку розробляє кошториси, штатні розписи Центру та подає їх на затвердження до Департаменту охорони здоров’я обласної державної адміністрації.

 -погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру і штатну чисельність Центру;

 - затверджує положення про структурні підрозділи Центру, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Центру, у тому числі заступників головного лікаря, головного експерта, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;

-  забезпечує дотримання нарахування та виплати заробітної плати працівникам Центру, встановлює розмір премій, винагороди, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором (у разі його укладання) та законодавством України;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Центру, у тому числі його коштами (списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Центру;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Центру, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Центру, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Центру, представляє інтереси Центру у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України, в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- організовує роботу Центру, забезпечує якісне проведення медико-соціальної експертизи і несе персональну відповідальність за його діяльність;

- здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- знімає та накладає виконання функціональних обов’язків керівника підрозділу голови МСЕК на фахівця підрозділу – лікаря МСЕК;

- у зв’язку з виробничою необхідністю перепрофілює посади структурних підрозділів Центру в межах затвердженого штатного розпису;

- затверджує документи, що регламентують діяльність Центру, а саме: правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи, положення про МСЕК, накази, вказівки тощо, котрі є обов’язковими для всіх працівників Центру до виконання;

- застосовує, у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;

- несе відповідальність за господарську діяльність Центру, раціональне ведення справ, дотримання фінансової дисципліни;

- одержує від державних органів статистики інформацію, що відноситься до компетенції Центру;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів, голів МСЕК;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Центру;

- виконує інші обов’язки.

6.6. Рішення головного лікаря, головного експерта, прийняті у межах чинного законодавства та цього Статуту, обов’язкові до виконання для всіх підлеглих працівників Центру.

6.7. Невиконання рішень головного лікаря, головного експерта персоналом Центру несе за собою накладання адміністративних та дисциплінарних заходів впливу.

6.8. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, приймаються адміністрацією Центру за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається головному лікарю, головному експерту Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.9. Заступники головного лікаря, головного експерта, головний бухгалтер Центру призначаються на посаду за узгодженням з Департаментом охорони здоров’я облдержадміністрації. Заступники головного лікаря, головного експерта, керівники структурних підрозділів, голови МСЕК звільняються з посади головним лікарем, головним експертом Центру.

Головний лікар, головний експерт Центру приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Центру, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Центру. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

6.10. Розподіл обов’язків між заступниками, керівниками структурних підрозділів, структурними підрозділами апарату та МСЕК здійснюються головним лікарем, головним експертом шляхом видання відповідного наказу.

6.11. Колегіальним контролюючим органом Центру , що здійснює контроль за її діяльністю, є Наглядова рада.

6.12. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Центру і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.13. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Центру, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю головного лікаря, головного експерта.

6.14. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Центру з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.15. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

**СТАТТЯ 7. Господарська діяльність Центру**

7.1. Центр відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України „Про державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування, Органу управління майном.

7.2. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством

України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

7.3. Основним джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути позабюджетні кошти та інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

7.4. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, після сплати обов’язкових відрахувань згідно з чинним законодавством використовуються для потреб Центру.

7.5. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на реєстраційний рахунок розпорядників за коштами спеціального фонду, які затверджені кошторисом на рік.

7.6. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.7. Умови праці та матеріального забезпечення головного лікаря, головного експерта Центру передбачені контрактом.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

7.9. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 8. Припинення Центру**

8.1. Центр припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає йогоОргану управління майном.

8.4. При припиненні Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності Центру печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

8.7. Майно Центру, що залишилось після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Заступник голови

обласної ради В.В. Ширма