Додаток

до рішення обласної ради

від №

**СТАТУТ**

**комунальної установи**

**«Житомирський обласний центр народної творчості та туризму»**

**Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

Комунальна установа «Житомирський обласний центр народної творчості та туризму» Житомирської обласної ради (Далі – ЖОЦНТТ), є головною регіональною культурно-освітньою та науково-методичною установою по відродженню, збереженню та розвитку народної творчості, аматорського мистецтва; координації діяльності осередків культури та туризму області незалежно від форм власності.

ЖОЦНТТ заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі –  Орган управління майном), зареєстрована виконавчим комітетом Житомирської міської ради 06.04.2005.

ЖОЦНТТ є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунальної установи «Обласний культурно-мистецький центр» Житомирської обласної ради (згідно з рішенням обласної ради від 21.12.2017 № 929 «Про припинення комунальної установи «Обласний культурно-мистецький центр» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до Житомирського обласного центру народної творчості Житомирської обласної ради»), а також правонаступником всього майна, коштів всіх прав та обов’язків комунальної установи «Житомирський обласний туристичний інформаційний центр» Житомирської обласної ради (згідно з рішенням обласної ради від 26.09.2024   № 786 «Про припинення комунальної установи «Житомирський обласний туристичний інформаційний центр» Житомирської обласної ради шляхом приєднання до комунальної установи «Житомирський обласний центр народної творчості» Житомирської обласної  ради»).

**1. Найменування та місцезнаходження ЖОЦНТТ**

1.1. Найменування:

- повна назва: комунальна установа «Житомирський обласний центр народної творчості» Житомирської обласної ради;

- скорочена назва: КУ «ЖОЦНТТ» ЖОР;

- повна назва англійською мовою: «Zhytomyr Regional Center for Folk Art and Tourism of the Zhytomyr Regional Council» ;

- скорочена назва англійською мовою: Zhytomyr Regional CFA.

1.2.   Місцезнаходження   ЖОЦНТТ:  10003, Україна, м. Житомир,

вул. Трипільська, 5.

**2. Мета і предмет діяльності ЖОЦНТТ**

2.1. ЖОЦНТТ створений з метою реалізації державної політики у сфері культури, туризму, кінематографії та народної творчості. ЖОЦНТТ спрямована на координацію процесів культурного та туристичного розвитку регіону, збереження і розвитку народної творчості, аматорського та аудіовізуального мистецтва, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, співробітництво з іншими субʼєктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності, задоволення культурних та туристичних потреб громадян, іншої самодіяльної творчої ініціативи тощо.

2.2. Предметом діяльності ЖОЦНТТ є:

- проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав, концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів, інформаційно-масових, розважальних та інших заходів;

- організація виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців);

- розміщення рекламної продукції та рекламних конструкцій під час проведення заходів;

- розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб, надання послуг з організації та проведення урочистостей, днів міст, районів, сіл;

- проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;

- надання послуг з організації та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості;

- надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, семінарів-практикумів, майстер-класів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень) та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);

- надання послуг з користування атракціонами, ігровими автоматами (крім тих, що передбачають отримання грошової винагороди), настільними і комп’ютерними іграми, тенісними кортами, більярдами, тирами, дитячими містечками безпеки руху, персональними комп’ютерами, глядацькими залами, відеотеками;

-проведення занять у студіях, підготовчих  групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих в школах та об’єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об’єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, які безпосередньо організовується закладами культури;

- продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників та інших закладів культури і мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтва, пам’яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва;

  - надання послуг у сфері ресторанного господарства з метою організації відпочинку і дозвілля громадян за умови наявності необхідних виробничих потужностей та спеціально призначених і обладнаних приміщень;

- збір, обробка та підготовка інформації до поширення, випуску, розповсюдження інформаційної продукції галузі культури;

- вивчення потреб закладів культури та розробка рекомендацій щодо подальшого удосконалення діяльності установ культури і мистецтва;

-  створення електронних баз даних закладів культури області;

- сприяння у проведенні інформаційно-просвітницьких і культурно-мистецьких заходів.

- розвиток туризму в Житомирській області;

- створення умов інформаційного комфорту для гостей області, збільшення інформаційної доступності регіону;

- збільшення потоку туристів та формування позитивного іміджу Житомирського регіону як туристичної дестинації;

- сприяння розробці, створенню та впровадженню стратегій туристичного розвитку Житомирської області та промоції регіону як туристичної дестинації на національному та міжнародному рівні;

- формування системи, що забезпечує ефективну взаємодію різних субʼєктів туристичної діяльності;

-обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях заповідників, музеїв, бібліотек, театрально-видовищного закладів, інших закладів культури під час огляду експозиції, виставок тощо;

-надання послуг, пов’язаних із створенням умов для організованого туризму, відпочинку (короткостроковий відпочинок (розбиття наметів і розкладання вогнище спеціально облаштованих та відведених для цього місцях, прогулянки на конях і Pony, велосипедах, електромобілях, човнах тощо).

- показ слайд-фільмів і кінопрограм;

- проведення фото-, відео- і кінозйомок окремих експонатів, експозицій, територій та об’єктів музейного типу;

- надання послуг з проведення відео- та фотозйомок;

  - відвідування заповідників, музеїв та виставок, надання послуг у сфері дозвілля організації та проведення відпочинку;

 - експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщеннях або на сайтах закладів культури;

  - проведення наукової та мистецтвознавчої експертизи, у тому числі виїзної, культурних цінностей, які перебувають у приватній власності, придбані у художніх салонах, галереях, і таких, що в установленому порядку ввозяться або вивозяться через державний кордон;

- фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрофільмування, мікрокопіювання з книжок, брошур, газет, журналів, музейних експонатів, документів з фондів бібліотек, музеїв;

- виготовлення фонограм для концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотек театрів, музеїв, бібліотек, клубних закладів, парків культури та відпочинку, науково-методичних центрів;

- надання послуг звуко- і відеозапису, трансляції вистав, концертів, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проєктів) закладів культури за допомогою Інтернету;

- сприяння закладам кінопоказу області в доступі до творів національного та світового кіномистецтва, надання кіно послуг на умовах прокату наявного фільмофонду;

- роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів.

**3. Юридичний статус ЖОЦНТТ**

3.1. ЖОЦНТТ є юридичною особою, права і обов’язки юридичної особи ЖОЦНТТ набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. ЖОЦНТТ здійснює свою діяльність відповідно до законів України «Про культуру», «Про кінематографію», «Про туризм», виконання обласної Програми сприяння культурно-мистецькому розвитку та туризму області, рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської  обласної ради, та цього Статуту, який затверджується  Органом управління майном.

3.3. ЖОЦНТТ веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи, фірмові бланки з власним найменуванням, іншу атрибутику юридичних осіб.

3.4. Участь ЖОЦНТТ в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється за погодженням з Органом управління майном, якщо це не суперечить конкурентному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.5. ЖОЦНТТ  не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном, як і орган управління не несе відповідальності за зобов’язання ЖОЦЕТТ.

3.6. ЖОЦНТТ має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, виконувати обов’язки згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Управління культури та туризму Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності ЖОЦНТТ здійснює вищезазначене управління.

3.8. ЖОЦНТТ є неприбутковою організацією.

**4. Майно ЖОЦНТТ**

4.1. Майно ЖОЦНТТ становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Перелік майна, що закріплюється за ЖОЦНТТ на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, ЖОЦНТТ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Одержані кошти в результаті відчуження нерухомого майна та обʼєктів незавершеного будівництва спрямовуються в обласний бюджет.

4.3. ЖОЦНТТ не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду), майна що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ЖОТНЦТТ на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, ЖОЦНТТ має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

4.4. Здійснюючи право оперативного управління, ЖОЦНТТ володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту та рішенням Органу управління майном.

4.5. Майно ЖОЦНТТ, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

4.6. Джерелами формування майна є:

- майно, передане ЖОЦНТТ Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.7. ЖОЦНТТ здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані ЖОЦНТТ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

**5. Фінансово-господарська діяльність ЖОЦНТТ**

5.1. Фінансування ЖОЦНТТ здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

-  надходження від надання платних послуг;

- надходження від державних, громадських, приватних підприємств, громадських організацій та окремих громадян;

- від господарської діяльності;

- від надання в оренду рухомого майна;

- благодійні внески;

- гранти;

- дарунки;

- інші надходження не заборонені чинним законодавством.

5.2. Платні послуги надаються відповідно до постанови Кабінету  Міністрів України від 12.07.2017 № 493 «Про затвердження Переліку  платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами  культури». Розмір платних послуг встановлюється відповідно до чинного законодавства.

5.3. Розмір коштів, отриманих з додаткових джерел, обмеженню не підлягає. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік. При визначенні ЖОЦНТТ розміру бюджетних асигнувань кошти, що надходять з інших джерел, не є підставою для зменшення розміру бюджетних призначень.

5.4. Бюджет ЖОЦНТТ складається із загального та спеціального фондів.

У галузі ціноутворення ЖОЦНТТ реалізує свою творчу продукцію і послуги за цінами (тарифами), що встановлюються наказом директора, а також за домовленістю із споживачем у межах чинного законодавства.

5.5. Доходи ЖОЦНТТ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.6. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.7. Контроль за витратами виділених асигнувань здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. Майно ЖОЦНТТ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

**6. Права та обов’язки ЖОЦНТТ**

6.1. Права ЖОЦНТТ:

6.1.1. ЖОЦНТТ здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.2. ЖОЦНТТ для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності і видів їх діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, у тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності з дозволу Органу управління майном;

- самостійно здійснювати статутну та інші види діяльності, що не суперечать діючому законодавству України і сприяють вирішенню поставлених завдань;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від їх форм власності і видів діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- користуватись земельними ділянками, на яких вона розташована, та виділених у постійне користування;

- на добровільних засадах і за погодженням з Органом управління майном вступати в асоціації, об’єднання як в Україні, так і за її межами на підставі угод;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, творчі колективи, студії, лабораторії, курси, кооперативні та інші структури для реалізації поставлених завдань та затверджувати положення про них;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних зобов’язань, яка не суперечить чинному законодавству.

6.2. Обов’язки ЖОЦНТТ:

6.2.1. ЖОЦНТТ зобов’язаний здійснювати бухгалтерський облік згідно з чинним законодавством.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться у річному звіті та балансі.

6.2.2. ЖОЦНТТ:

- забезпечує своєчасні відрахування згідно з чинним законодавством;

- забезпечує зберігання у належному стані переданого йому майна та раціональне використання матеріальних, фінансових, трудових ресурсів;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оплату праці працівників відповідно до умов, передбачених чинним законодавством;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.3. Відносини ЖОЦНТТ з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**7. Управління ЖОЦНТТ**

.

7.1. Управління ЖОЦНТТ від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ЖОЦНТТ.

7.3. Оперативне управління (керівництво) ЖОЦНТТ здійснює його директор.

Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений  Органом управління майном відповідно до чинного законодавства, шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності ЖОЦНТТ, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін та доповнень.

7.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності ЖОЦНТТ за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

7.5. Директор ЖОЦНТТ:

- діє на засадах єдиноначальності;

- організовує роботу ЖОЦНТТ, несе персональну відповідальність за використання покладених на ЖОЦНТТ завдань;

- затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатну чисельність ЖОЦНТТ;

- у встановленому чинним законодавством порядку, розробляє кошториси, штатні розписи ЖОЦНТТ та подає їх на затвердження в Управління культури та туризму Житомирської обласної державної адміністрації;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності та матеріально- технічного забезпечення;

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;

- вирішує виробничі, трудові, соціально-економічні проблеми членів трудового колективу ЖОЦНТТ;

- розпоряджається, у межах своїх повноважень майном ЖОЦНТТ, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ЖОЦНТТ на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю ЖОЦНТТ згідно з чинним законодавством;

- забезпечує складення кошторису, подання квартальної та річної звітності;

- несе відповідальність за формування, виконання балансу доходів та видатків ЖОЦНТТ;

- забезпечує  ефективне використання та зберігання переданого їй  майна,  за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- розробляє і затверджує посадові обов’язки працівників і правила внутрішнього трудового розпорядку ЖОЦНТТ за погодженням з профспілковим комітетом та відповідно до чинного законодавства, власного Статуту, кваліфікаційних характеристик;

- затверджує графік та режим роботи працівників ЖОЦНТТ;

- встановлює надбавки та доплати, вирішує питання матеріального заохочення працівників ЖОЦНТТ у межах затвердженого фонду заробітної плати, застосовує стягнення у встановленому порядку;

- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров’я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки працівників;

- без довіреності діє від імені ЖОЦНТТ, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє ЖОЦНТТ в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;

- видає довіреності, відкриває в установах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки;

- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи ЖОЦНТТ;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах;

- виконує інші обов’язки.

7.6. Рішення директора та заступників директора обов’язкові для всіх підлеглих їм працівників.

7.7. Директор ЖОЦНТТ та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність обліку, статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності ЖОЦНТТ у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.9. Колегіальним контролюючим органом ЖОЦНТТ, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

7.10. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту ЖОЦНТТ і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

7.11. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань ЖОЦНТТ, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

7.12. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю ЖОЦНТТ з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

**8. Припинення ЖОЦНТТ**

8. 1. ЖОЦНТТ припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

8.2. Ліквідація ЖОЦНТТ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЖОЦНТТ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЖОЦНТТ,  розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні ЖОЦНТТ, працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні ЖОЦНТТ, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. ЖОЦНТТ вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

8.7. Майно ЖОЦНТТ, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників ЖОЦНТТ, розрахунків з кредиторами, використовується згідно з  рішенням Органу управління майном.

**9. Заключні положення**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструється згідно з чинним законодавством.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради Олег ДЗЮБЕНКО