Додаток

до рішення обласної ради

від №

**СТАТУТ**

**комунальної установи**

**«База спеціального медичного постачання»**

**Житомирської обласної ради**

(нова редакція)

Комунальна установа «База спеціального медичного постачання» Житомирської обласної ради (надалі – База) є фармацевтичним закладом охорони здоров’я спеціального призначення для забезпечення закладів охорони здоров’я, інших організацій і підприємств медико-фармацевтичною продукцією та виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством.

База заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1. **Найменування та місцезнаходження Бази**

1.1. Найменування Бази:

повна назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «БАЗА СПЕЦІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ПОСТАЧАННЯ» ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

скорочена назва : КУ БАЗА СПЕЦМЕДПОСТАЧАННЯ.

1.2.Місцезнаходження Бази: 10019, Україна, м. Житомир, вул. Комерційна, 2.

2. **Мета та основні напрямки діяльності Бази**

2.1. Метою діяльності Бази є:

- забезпечення закладів охорони здоров’я, незалежно від форми власності і підпорядкування та підприємств і організацій лікарськими засобами, медичними виробами (у тому числі медичною технікою), централізовано отриманими від організацій, підпорядкованих Міністерству охорони здоров’я України та централізовано закуплених за кошти обласного бюджету, та такими, що надійшли як гуманітарна/благодійна допомога, та/або з інших, не заборонених чинним законодавством джерел, ведення їх обліку, контроль за наявністю, рухом та здійсненням операцій із зазначеними матеріальними цінностями;

- складське господарство, в тому числі зберігання лікарських засобів та медичних виробів, обладнання;

- зберігання та обслуговування матеріальних цінностей мобілізаційного резерву на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Для досягнення зазначеної мети База здійснює:

- оформлення операцій по закладанню, відпуску, оновленню, заміні матеріальних цінностей, їх фінансуванню;

- взаємний зв’язок із постачальниками майна;

- приймання продукції медико-фармацевтичного призначення від постачальників;

- належне зберігання продукції відповідно до затверджених правил, норм, вимог;

- організацію постачання продукції медико-фармацевтичного призначення закладам охорони здоров’я та іншим структурам;

- організацію виконання затверджених Кабінетом Міністрів України завдань щодо формування, зберігання, розміщення, відпуску, використання запасів лікарських засобів, медичних виробів (у тому числі медичного обладнання) мобілізаційного резерву на складах тривалого зберігання, №№ 1062, 1017 та регіонального резерву на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, додержання нормативних умов їх кількісного та якісного стану, а також підтримання в постійній готовності до видачі за прямим призначенням:

- ведення обліку матеріальних цінностей, накопичених у мобілізаційному резерві, в кількісному і грошовому виразі в цілому та по кожному складу;

- складання планів накопичення, оновлення, переконсервації, заміни майна мобілізаційного резерву в кількісному і грошовому виразі (у тому числі по кожному складу) відповідно до установлених завдань та своєчасне їх виконання;

- своєчасне коректування планів накопичення при зміні завдань, табелів оснащення і цін;

- оформлення документів для списання, своєчасної реалізації нетабельного, застарілого майна;

- своєчасне проведення переоцінки майна на складах;

- подання звітності щодо майна тривалого зберігання;

- створення належних умов зберігання майна на складах, своєчасне будівництво складських площ;

- проведення відповідно до законодавства ревізій та перевірок обліку наявності, руху та якості матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, які зберігаються на складах;

- зберігання резервів лікарських засобів, медичних виробів;

- контроль, згідно вимог чинного законодавства, за якістю продукції фармацевтичного призначення, яка зберігається Базою;

- розробку і впровадження прогресивної технології складських операцій;

- перевезення спеціальних вантажів (лікарських засобів, медичних виробів, медобладнання) по території України;

- належне зберігання продукції відповідно до затверджених норм, правил,

вимог;

- зберігання та відпуск витратних матеріалів для проведення гемодіалізу та перитонеального діалізу;

- закупівлю, зберігання та розподіл лікарських засобів, медичних виробів ( у тому числі медичного обладнання), інших товарів на централізовані заходи

відповідно до державних (регіональних) цільових програм за дорученням головного розпорядника бюджетних коштів;

- забезпечення дотримання охорони праці та охорони довкілля;

- господарську діяльність, пов’язану зі зберіганням, перевезенням, придбанням, пересиланням, відпуском, знищенням дозволених для застосування в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, зазначених у Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, а також спирту, кисню й інших газоподібних речовин;

- інші види діяльності, спрямовані на поліпшення забезпечення закладів охорони здоров’я, незалежно від форми власності і підпорядкування, підприємств, організацій медико-фармацевтичною продукцією, розвиток соціально-економічного і фінансово-господарського стану Бази, що не суперечать діючому законодавству України.

2.3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Базою виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**3. Юридичний статус Бази**

3.1. База є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи База набуває з дня її державної реєстрації. База є бюджетною установою.

3.2. База у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, наказами Департаменту охорони здоров’я Житомирської обласної державної адміністрації та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

3.3. База має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах, круглу та інші печатки, штампи, фірмові бланки зі своїми найменуваннями, іншу атрибутику юридичної особи.

3.4. База має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.5. База не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

3.6. База має право займатися окремими видами підприємницької діяльності на підставі ліцензії. Порядок отримання ліцензії, а також перелік видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, встановлюються Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»та іншими нормативно-правовими актами.

3.7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департаменту охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації, координацію діяльності Центру здійснює вищезазначений Департамент.

3.8. База забезпечує, у межах своєї компетенції, додержання порядку державної таємниці.

3.9. База є неприбутковою установою.

**4. Майно Бази**

4.1. Майно Бази становлять основні засоби, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

4.2. Майно Бази є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Базою на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, База володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

База не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Базою на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, База має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Кошти, одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва, спрямовуються в обласний бюджет.

4.3. Джерелами формування майна Бази є:

- майно, передане їй Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- доходи, отримані від господарської діяльності;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. База здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Базі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Базі за рішенням суду.

4.6. База має право на договірних умовах використовувати майно інших юридичних осіб і громадян, а також купувати основні засоби за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності, згідно з діючим законодавством України.

4.7. Фінансування Бази здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

4.8. Кошти, що знаходяться на рахунку Бази, отримані від її господарської діяльності та не використані протягом року, не можуть бути вилучені і зараховані до бюджету.

**5. Права та обов’язки Бази**

5.1. База для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- здійснювати господарську діяльність, виходячи з реального попиту і в межах повноважень, передбачених цим Статутом;

- розвивати власну матеріальну базу;

- самостійно вирішувати питання матеріально-технічного забезпечення;

- вступати на договірних засадах у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі з іноземними, на виконання робіт спільної діяльності за згодою Органу управління майном;

- виступати позивачем та відповідачем у суді;

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту;

- користуватися земельними ділянками, на яких вона розташована;

- самостійно розпоряджатися коштами відповідно до цього Статуту;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії і затверджувати положення про них;

- одержувати у встановленому порядку ліцензії, сертифікати, дозволи тощо, необхідні для здійснення певних видів діяльності згідно з чинним законодавством;

- відкривати і закривати в органах Державної казначейської служби України і банківських установах рахунки і проводити через них всі касові і розрахункові операції у національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів;

- здійснювати інші види діяльності, передбачені Статутом, що не суперечать установчим документам, не заборонені законодавством України та сприяють вирішенню поставлених завдань.

5.2. База забезпечує організацію своєї діяльності відповідно до бюджетних призначень, затверджених у кошторисі.

5.3. База:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонти основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню повсякденного функціонування;

- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Бази, забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Бази;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.4. База зобов’язана здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Бази та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

5.5. Відносини Бази з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**6. Управління Базою**

6.1. Управління Базою від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Бази.

6.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Базою здійснює директор Бази, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до чинного законодавства у порядку, встановленому Органом управління майном. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора Бази, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Бази, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

6.4. Директор Бази:

- діє на засадах єдиноначальності;

- організовує роботу Бази, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Базу завдань;

- в установленому чинним законодавством порядку розробляє кошториси, штатні розписи Бази та подає їх на затвердження до Департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації;

- погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру і штатну чисельність Бази;

-затверджує положення про структурні підрозділи Бази, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном;

- призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера за погодженням з Департаментом охорони здоров’я облдержадміністрації;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Бази;

-  забезпечує дотримання нарахування та виплати заробітної плати працівникам Бази, встановлює розмір премій, винагороди, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором (у разі його укладання) та законодавством України;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном Бази, у тому числі її коштами (списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Базою на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Бази;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Бази, подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Бази, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- без довіреності діє від імені Бази, представляє інтереси Бази у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України, в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- здійснює керівництво колективом Бази, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- затверджує документи, що регламентують діяльність Бази, а саме: правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції, положення про структурні підрозділи, накази, вказівки тощо, котрі є обов’язковими для всіх працівників Бази до виконання;

- застосовує, у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Бази;

- несе відповідальність за господарську діяльність Бази, раціональне ведення справ, дотримання фінансової дисципліни;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Базу завдань, встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Бази;

- виконує інші обов’язки.

6.5. Рішення директора, прийняті у межах чинного законодавства та цього Статуту, обов’язкові до виконання для всіх підлеглих працівників Бази.

6.6. Невиконання рішень директора персоналом Бази несе за собою накладання адміністративних та дисциплінарних заходів впливу.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Бази, приймаються адміністрацією Бази за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору Бази, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.8. У разі відсутності директора Бази або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, його обов’язки виконує один із заступників директора Бази чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

6.9. У разі зміни директора, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Бази в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Колегіальним контролюючим органом Бази, що здійснює контроль за її діяльністю, є Наглядова рада (у разі її утворення).

6.11. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Бази і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

6.12. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Бази, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

6.13. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Бази з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах

повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.14. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

**7. Фінансова та господарська діяльність Бази**

7.1. Вся господарська та фінансова діяльність Бази направлена на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту.

Основним джерелом формування фінансових ресурсів Бази є кошти обласного бюджету.

7.2. Додатковими джерелами фінансування Бази можуть бути кошти, отримані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян, інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, позабюджетні кошти та інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

7.3. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, після сплати обов’язкових відрахувань згідно з чинним законодавством використовуються для потреб Бази.

7.4. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6. Джерелом коштів на оплату праці працівникам Бази є бюджетне фінансування та інші надходження, отримані від господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.7. Трудові відносини найманого працівника визначаються трудовим договором відповідно до законодавства України.

7.8. База здійснює оперативний, бухгалтерський та податковий обліки своєї діяльності, веде статистичну і податкову звітність, порядок ведення якої визначається законодавством.

7.9. Питання щодо соціального розвитку, враховуючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я членів трудового колективу, їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участі директора Бази, якщо інше не передбачене законодавством.

7.10. Аудит фінансової діяльності Бази здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.11. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

**8**. **Повноваження трудового колективу Бази**

8.1. Трудовий колектив Бази складається з усіх працівників, які забезпечують її діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Базою.

8.2. Працівники Бази мають право брати участь в управлінні Базою через загальні збори трудового колективу, раду трудового колективу, інші

органи, уповноважені трудовим колективом на представництво його інтересів з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Бази, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.3. База зобов’язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Базою, не може обиратися директор Бази. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Бази регулюються колективним договором.

8.6. Право укладення колективного договору надається директору Бази, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Бази, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

8.9. Оплата праці працівників Бази здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Базою після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

8.10. Працівники Бази провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

**9. Припинення діяльності Бази**

9.1 База припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Бази здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Базою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Бази і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає йогоОргану управління майном.

9.4. При припиненні Бази працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При припиненні діяльності Бази печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

9.6. База вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

9.7. Майно Бази, що залишилось після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**10. Заключні положення**

10.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради Олег ДЗЮБЕНКО