|  |
| --- |
| Додаток  до рішення обласної ради  від № |

**СТАТУТ**

**ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**

**«ЖИТОМИРСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ КОЛЕДЖ»**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

**1. Загальні положення**

1.1. Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Житомирський багатопрофільний коледж» Житомирської обласної ради (далі – Коледж) є підпорядкованим Житомирській обласній раді комунальним закладом професійної (професійно-технічної) освіти третього атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Коледж здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємких професій та спеціальностей або робітників, діяльність яких пов'язана зі складною організацією праці. Коледж також може здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення, допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою: заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Житомирський багатопрофільний коледж» Житомирської обласної ради.

Скорочене найменування українською мовою: ЗППТО «Житомирський багатопрофільний коледж».

Повне найменування англійською мовою: INSTITUTION OF PROFESSIONAL (VOCATIONAL AND TECHNICAL) EDUCATION «ZHYTOMYR MULTIDISCIPLINARY PROFESSIONAL COLLEGE» OF THE ZHYTOMYR REGIONAL COUNCIL

Скорочене найменування англійською мовою:

IV(VT)E «ZHYTOMYR MULTIDISCIPLINARY PROFESSIONAL COLLEGE».

Тип закладу освіти: центр професійної (професійно-технічної) освіти.

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.2.  Історія ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «ЖИТОМИРСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ КОЛЕДЖ» ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ бере початок у місті Житомирі, де відповідно до рішення колегії Міністерства соціального забезпечення Української РСР (протокол № 12 від 25 червня 1969 року) організовано Житомирське професійно-технічне училище-інтернат для інвалідів (400 місць) на базі якого, шляхом реорганізацій та перейменувань відкривались наступні заклади соціального захисту населення: Житомирське середнє професійно-технічне училище-інтернат (з 1986 року), Житомирський технічний ліцей-інтернат (з 1992 року).

Відповідно до рішення двадцятої сесії Житомирської обласної ради XХІІІ скликання від 29 листопада 2001 року «Про надання дозволу на реорганізацію Житомирського технічного ліцею інтернату» та згідно з розпорядженням Житомирської обласної державної адміністрації від 11.02.2002  № 72 «Про реорганізацію Житомирського технічного ліцею-інтернату» Житомирський технічний ліцей-інтернат реорганізовано та перейменовано у Житомирське вище професійне училище-інтернат.

Згідно з рішенням п’ятої сесії Житомирської обласної ради VII cкликання від 21.07.16  № 322 «Про зміну назви та затвердження Статуту комунальної соціально-реабілітаційної установи «Житомирське вище професійне училище-інтернат» Житомирської обласної ради в новій редакції» Житомирське вище професійне училище-інтернат перейменовано на Комунальну соціально-реабілітаційну установу «Житомирське вище професійне училище-інтернат» Житомирської обласної ради.

Відповідно до рішення тридцять першої сесії Житомирської обласної ради VII cкликання від 25.06.2020 № 1952 «Про внесення змін у рішення обласної ради від 05.03.2020 №1882» змінено тип та затверджено Статут Житомирського професійного ліцею Житомирської обласної ради у новій редакції.

Коледж у своїй діяльності використовує ліцензії на провадження освітньої діяльності, видані Міністерством освіти і науки України, у порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України, Житомирському професійному ліцею Житомирської обласної ради до моменту переоформлення їх в установленому законодавством порядку.

Коледж утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

1.3.  Місцезнаходження та юридична адреса Коледжу:

Україна, 10029, Житомирська область, місто Житомир, вулиця Небесної сотні, будинок 43.

1.4.  Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області і перебуває в підпорядкуванні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном).

1.5.  Головним розпорядником коштів Коледжу є Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, який в межах питань, віднесених законодавством до його повноважень здійснює координацію діяльності Коледжу.

1.6. Головним завданням Коледжу є забезпечення права громадян, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації з метою задоволення потреб економіки регіону у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

1.7. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування у Україні», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 року № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 року за № 442/4663 (зі змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (із змінами), рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями Житомирської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Статут Коледжу розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7. розділу І Статуту та відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів та погоджено на загальних зборах колективу Коледжу.

1.9. Основними повноваженнями і напрямами діяльності Коледжу є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до Коледжу на основі типових правил прийому;

ґ) формування разом з Департаментом освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті й замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників, в тому числі на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація професійно-практичної підготовки здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису Коледжу відповідно до штатних нормативів з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти;

к) видача документів про освіту встановлених зразків;

л) організація видання навчальної та методичної літератури (у тому числі за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу, їх впровадження в освітній процес;

м) провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, встановленому законодавством;

н) створення у закладі інклюзивних груп для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

1.10. Коледж здійснює підготовку здобувачів за такими видами економічної діяльності:

85.31. Загальна середня освіта;

85.32. Професійно-технічна освіта;

85.41. Фахова передвища освіта.

1.11. Коледж надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами) та інші послуги, пов’язані з його основною статутною діяльністю, зокрема за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010 (зі змінами), а саме:

10.32. Виробництво фруктових і овочевих соків;

10.39. Інші види перероблення та консервування фруктів i овочів;

10.71. Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів i тістечок нетривалого зберігання;

10.72. Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання;

10.73. Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;

10.85. Виробництво готової їжі та страв;

10.89. Виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань;

11.0. Виробництво напоїв;

18.12. Друкування іншої продукції;

33.14. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

33.19. Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;

55.10. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;

56.21. Постачання готових страв для подій;

56.29. Постачання інших готових страв;

62.09. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

80.20. Обслуговування систем безпеки;

85.53. Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;

85.59. Інші види освіти, н.в.і.у.

95.11. Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;

95.22. Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання.

1.12. Коледж має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку на першому (початковому) та другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та присвоювати робітничу кваліфікацію, що відповідає 2, 3 або 4 рівню Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (зі змінами) тим випускникам, які завершили повний курс навчання за атестованими професіями.

1.13. Трудовий розпорядок у Коледжі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими відповідно до законодавства та затверджується в установленому порядку.

**2. Цивільна правоздатність**

2.1. Цивільні права та обов’язки Коледжу виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням державного герба України і своїм найменуванням.

2.3. Коледж несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров’я здобувачів освіти, працівників Коледжу під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Коледж може мати філії, відділення, кваліфікаційні центри, інші освітні центри, навчально-виробничі, навчально-практичні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються Коледжем та затверджуються керівництвом Коледжу за погодженням з колективом закладу. Для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально- побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників та здобувачів освіти Коледж має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб’єктами господарювання відповідно до законодавства.

2.7. Коледж забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформацій, визначених законодавством, а саме до: цього Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, свідоцтва про атестацію, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

**3. Освітній процес**

3.1.  Освітній процес у Коледжі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у Коледжі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об’єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також організацію інклюзивного навчання та виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2.  Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту.

3.3.  Первинна професійна підготовка, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями (спеціалізаціями), визначеними Коледжем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (зі змінами), Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (зі змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійної освіти.

Професійна підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними Коледжем відповідно до законодавства та отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4.  Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти у Коледжі за конкретними професіями (спеціальностями) визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Коледжем на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 року № 1077 «Про затвердження Державного стандарту професійної (професійно-технічної) освіти».

Зміст та обсяг освітнього процесу для здобувачів освіти, термін навчання, визначається освітніми програмами (навчальними планами) з професій, які за потреби можуть бути адаптовані для отримання знань, умінь та навичок відповідно до індивідуального навчального плану згідно з індивідуальною програмою розвитку. Освітні програми з професії, які використовуються для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, можуть мати корекційно-розвитковий складник.

Розроблені Коледжем освітні програми (навчальні плани) та освітньо-професійні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти та/або освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Коледжі може здійснюватися за інституційною (очна (денна, вечірня), дистанційна), індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Коледж може створювати у своєму складі інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

З метою організації інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наказом директора Коледжу створюється команда психолого-педагогічного супроводу з числа штатних працівників. До складу команди психолого-педагогічного супроводу залучаються особи відповідно до вимог пункту 8 Порядку організації інклюзивного навчання у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 636 (зі змінами).

Коледж самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикують лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні, дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6.  Коледж забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров’я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності здійснюється за погодженням особи з інвалідністю з урахуванням її індивідуальних потреб. У Коледжі може здійснюватися допрофесійна підготовка та профільне навчання здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчання у Коледжі.

Особи мають право здобувати повні або часткові кваліфікації без одночасного здобуття повної загальної середньої освіти, яку вони можуть здобути безоплатно, в будь-який інший час впродовж життя.

3.7.  Прийом громадян на здобуття освіти у Коледжі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими коледжем на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (зі змінами), відповідно до вимог державного та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачів освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та пройшли конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та/або освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» подають директору Коледжу відповідну заяву в паперовій формі; документ, що посвідчує особу; військово-облікові документи; оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і оригінал додатка до нього.

Директор Коледжу з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та/або для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи.

Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється за критеріями, що визначаються Коледжем за погодженням із Департаментом освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється відповідно до законодавства.

Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Коледжу.

Зарахування осіб на навчання на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється без надання вступником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту).

Прийом осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», здійснюється відповідно до умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджених Міністерством освіти і науки України.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8.  Навчальний рік в Коледжі розпочинається 01 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог освітніх стандартів, затверджених Міністерством освіти і науки України, для здобувачів освіти Коледжу, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюютьсящорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 –у зимовий та 9– у літній періоди), для здобувачів освіти, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9.  Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

а) академічна година тривалістю 45 хвилин (для фахових молодших бакалаврів академічна пара);

б) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;

ґ) навчальний семестр, тривалість якого визначається освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом);

д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та перед випускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в Коледжі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, Коледж може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти Коледжу здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, слухачів у закладах загальної середньої і професійної (професійної-технічної) освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять в Коледжі здобувачами освіти є обов`язковим (за виключенням випадків запровадження дистанційної, індивідуальної чи мережевої форми здобуття освіти).

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми (освітньо- професійними) програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна (поетапна) кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в Коледжі завершується кваліфікаційною атестацією. Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року за №201/469 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 та Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами).

До складання кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома кваліфікованого робітника та/або свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації.

До складання кваліфікаційної атестації (захисту дипломного проєкту) допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали навчальний план і мають навчальні досягнення не нижче 3 балів за національною шкалою оцінювання навчальних досягнень.

3.14.  Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом кваліфікованого робітника, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд, клас, категорія) за набутою професією, що відповідає 4 рівню Національної рамки кваліфікацій затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (зі змінами) і видається диплом, зразок якого затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року № 786/36408.

Випускникам, які успішно пройшли процедуру кваліфікаційної атестації після завершення навчання, успішно виконали освітньо-професійну програму на рівні фахової передвищої освіти, присуджується освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр» за набутою спеціальністю та присвоюється відповідна кваліфікація, видається диплом, в якому зазначаються: найменування закладу, що видав цей документ; освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність, спеціалізацію, освітньо-професійну програму; професійна кваліфікація (у разі присвоєння).

3.15.  Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Коледжу, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів професійно-теоретичної підготовки, що входять у додаток до диплома, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

3.16.  Особам з особливими освітніми потребами, які опанували курс професійно-технічного навчання у Коледжі на першому (початковому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти і успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду та видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації.

3.17. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в Коледжі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.18.  Випускникам Коледжу, які здобували освіту з професій, пов’язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об’єктах.

3.19.  Випускникам Коледжу, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник Коледжу може отримати відповідний документ про освіту державного зразка з відзнакою.

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти видається довідка (табель) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.20.  Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за №8/32979 (зі змінами), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (зі змінами).

3.21. Методичне забезпечення освітнього процесу в Коледжі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, методичні комісії та інші об’єднання педагогічних працівників.

3.22. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

**4. Статус здобувачів освіти**

* 1. Здобувачі освіти Коледжу – це випускники закладів загальної середньої освіти, які здобули базову чи повну загальну середню освіту, зараховані до Коледжу для здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до Коледжу для здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти та/або за освітньо-кваліфікаційними програмами фахової передвищої освіти.
  2. Слухачі Коледжу – це особи, зараховані до коледжу для здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.
  3. Права і обов'язки здобувачів освіти Коледжу визначаються законодавством та цим Статутом.
  4. Здобувачі освіти Коледжу мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією (спеціальністю);

б) справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;

г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, в тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;

ґ)  безоплатне користування навчально-виробничою, культурно- спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) Коледжу;

д) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно з законодавством;

е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров’я;

є) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

ж) особа має право впродовж життя безоплатно здобувати професійну (професійно-технічну) освіту за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобувають професійну (професійно-технічну) освіту вперше;

з) продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з Коледжем договору, в тому числі і на контрактній основі;

и) направлення на здобуття освіти, стажування до інших закладів освіти, в тому числі закордон (за рахунок коштів спеціального фонду);

і)  участь у дослідно-експериментальній діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах;

ї) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

й) участь в об’єднаннях громадян;

к) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

л) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;

м)  безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;

н) інші права відповідно до законодавства.

Органи місцевого самоврядування можуть забезпечувати харчуванням та пільговим проїздом здобувачів освіти до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачити на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

* 1. Відволікання здобувачів освіти Коледжу за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов’язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством;
  2. Здобувачі освіти Коледжу зобов’язані:

а) виконувати вимоги освітніх (освітньо-професійних) програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, у тому числі й за індивідуальним графіком;

ґ) додержуватись вимог законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

д) виконувати під час проходження виробничої практики вимог нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час практичного навчання і виробничої практики;

є) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в освітньому процесі.

* 1. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Коледжу, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.
  2. За невиконання обов’язків і систематичне порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з Коледжу.

Заходи впливу до здобувачів освіти Коледжу застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших педагогічних працівників, заслуховуються на педагогічній раді та оформлюються наказом директора Коледжу.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти Коледжу визначається законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з Коледжу за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

г) вироком суду, що набрав законної сили;

ґ) порушення академічної доброчесності;

д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

е) станом здоров’я;

є) переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з Коледжу може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. Час здобуття освіти у Коледжі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти.

4.11. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам Коледжу, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, створюються умови для працевлаштування відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти Коледжу регулюються законодавством.

4.12. Здобувачу освіти Коледжу видається учнівський квиток встановленого зразка.

**5. Педагогічні працівники**

5.1.  Перелік посад педагогічних працівників Коледжу, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.2.  Педагогічною діяльністю у Коледжі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов’язки педагогічного працівника, особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників Коледжу після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

На посади педагогічних працівників Коледжу можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і в подальшому здобувають відповідну психолого-педагогічну підготовку, у тому числі на посади майстрів виробничого навчання призначаються особи, які мають вищу, фахову передвищу освіту або професійну (професійно-технічну) освіту відповідних тарифних розрядів (класів, категорій з конкретних робітничих професій).

Вимоги до педагогічних працівників Коледжу визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою (освітньо-професійною) програмою (навчальним планом).

Посади педагогічних працівників займають особи, які мають рівень володіння державною мовою, що засвідчений документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Освітній процес у Коледжі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти та в навчальних групах з підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії.

Коледж може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці в порядку, встановленому законодавством.

5.3.  Для визначення відповідності педагогічного працівника Коледжу займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов’язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання, або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4.  Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5.  Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років згідно з законодавством;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;

ґ) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Коледжу відповідно до його призначення;

д) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

е) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

є) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

ж) захист професійної честі та гідності;

з) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Коледжу, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Коледжу;

и) участь у роботі колегіальних органів управління Коледжу;

і) захист персональних даних;

ї) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, боулінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;

й) інші права відповідно до законодавства.

5.6.  Працівники Коледжу зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму (навчальний план) та/або освітньо- професійну програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

ґ) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу Коледжу;

є) дбайливо ставитись до майна Коледжу;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов’язки.

5.7. Педагогічні працівники Коледжу несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

5.8. За особливі трудові заслуги педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення в порядку, визначеному чинним законодавством.

**6. Загальне управління**

6.1.  Управління Коледжем від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

6.2.  Безпосереднє управління Коледжем здійснює директор Коледжу, який призначається на посаду за результатами конкурсу Органом управління майном у встановленому ним порядку, згідно з законодавством, шляхом укладення з ним контракту.

Директором Коледжу може бути особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра (спеціаліста), моральні якості і фізичний стан якої дає змогу виконувати обов’язки керівника закладу, та стаж роботи на керівних посадах системи професійної (професійно-технічної) освіти або у галузі економіки, для якої здійснюється підготовка робітничих кадрів у цьому закладі освіти, не менше трьох років.

Директор Коледжу, згідно з пунктом 13 частини першої статті 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», зобов’язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов’язків у відповідності до встановлених вимог щодо рівня володіння державною мовою, визначених у статтях 10, 11 цього Закону.

Директор Коледжу проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором Коледжу може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора Коледжу провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора Коледжу.

Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3.  Директор Коледжу:

а) організовує діяльність Коледжу, вирішує питання фінансово-господарської діяльності, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань;

б) діє від імені Коледжу;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Коледжу;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик (професійних стандартів) їх посадові обов’язки;

ґ) в установленому чинним законодавством порядку розробляє кошториси, штатні розписи Коледжу в межах наявного фонду заробітної плати та подає їх на затвердження до Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх (освітньо-професійних) програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

є) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти Коледжу та застосовує передбачені законодавством стягнення;

з) встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників закладу освіти за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці, виховання;

і) забезпечує здобувачів освіти Коледжу спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту для проведення виробничого навчання на матеріально-технічній базі Коледжу у порядку, установленому законодавством;

ї) укладає із замовниками робітничих кадрів договори про навчально- виробничу практику (виробниче навчання) здобувачів освіти Коледжу на виробництві, за якими замовники робітничих кадрів надають здобувачам освіти Коледжу спеціальний одяг та засоби індивідуального захисту для обов’язкового користування;

й) на підставі наданих у встановленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників, утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

к) погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру і штатну чисельність Коледжу;

л) забезпечує складання балансу доходів та видатків Коледжу, подачу квартальної та річної звітності;

м) розпоряджається у межах своїх повноважень майном Коледжу, у тому числі його коштами (списання, передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного відання, здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном);

н) забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Коледжу, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

о) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Коледжу;

п) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Коледжу;

р) забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства, мобінгу та булінгу (цькування);

с) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

Директор Коледжу щорічно звітує перед загальними зборами колективу Коледжу.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори колективу Коледжу, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу Коледжу уповноважені:

а) погоджувати цей Статут Коледжу та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Коледжу, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів та фахових молодших бакалаврів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Коледжу;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Коледжу та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Коледжу;

ґ) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

д) обирати комісію з трудових спорів;

е) заслуховувати щорічний звіт директора Коледжу;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу Коледжу має дорадчий характер.

6.7. У Коледжі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Колегіальним контролюючим органом Коледжу, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

Наглядова рада діє на підставі законодавства України, Статуту Коледжу і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

Метою діяльності Наглядової ради Коледжу є створення умов щодо забезпечення реалізації статутних завдань та повноважень, контроль за діяльністю директора Коледжу.

Наглядова рада здійснює свою діяльність в межах повноважень визначених Положенням про Наглядову раду та іншими актами законодавства.

Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органу управління майном.

6.9.  Наказом директора Коледжу створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

6.10.  У Коледжі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**7. Фінансування та матеріально-технічна база**

7.1.  Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Коледжу визначається Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Фінансування професійної підготовки кваліфікованих робітників (первинної професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, у тому числі перепідготовки чи підвищення кваліфікації робітників), соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників Коледжу, у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

Коледж є неприбутковим закладом освіти та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно з законодавством України. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Коледжу, визначених цим Статутом.

У Коледжі заборонено розподіл отриманих Коледжем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

7.2.  Обсяги бюджетного фінансування Коледжу не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3.  Додаткові джерела фінансування Коледжу визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

7.4.  Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчального господарства, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від проживання в гуртожитку сторонніх осіб в установленому законодавством порядку;

ґ) валютні надходження;

д) благодійна, спонсорська та гуманітарна допомога, добровільні грошові внески та матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами);

е) кошти, що отримані Коледжем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами);

є) інші види доходів згідно з законодавством.

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України Коледж протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків на останню звітну дату, що передує плануванню видатків, або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5.  Кошти, що надходять до Коледжу від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6.  Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків Коледжу, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. Заробітна плата за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, слухачів Коледжу здійснюється у відповідності до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами).

7.8.  Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.9.  П`ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, слухачів Коледжу направляється на рахунок Коледжу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази (інфраструктури), на соціальний захист здобувачів освіти, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.10.  Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів Коледж використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Приміщення і споруди Коледжу обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.11.  Коледж має право отримувати безкоштовно від суб’єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

7.12.  Майно Коледжу, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об’єкти є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управлінням майном.

Коледж не має права безоплатно передавати, закріплене за ним майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачений законодавством.

Передача в оренду об’єктів, що закріплені за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, встановленому Органом управління майном.

Кошти, одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва спрямовуються до обласного бюджету.

7.13.  Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Органу управління майном.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються за рішенням відповідного суду.

7.14.  Джерелами формування майна професійного ліцею є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- власні надходження, отримані в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;

- кошти обласного бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.15.  Коледж несе відповідальність перед Органом управління майном за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.16.  Коледж відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

**8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Коледж має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки відповідно до законодавства із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Коледж має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

**9. Порядок внесення змін до Статуту**

9.1.  Статут Коледжу погоджується на загальних зборах колективу, з наступним погодженням Департаментом освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації та затверджується Органом управління майном.

Затверджений Органом управління майном Статут погоджується Міністерством освіти і науки України та реєструється у порядку встановленому законодавством.

9.2.  Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, яка затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

**10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

10.1.  Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

10.2.  Коледж припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3.  Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

10.4.  З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

10.5.  При припиненні діяльності Коледжу, працівникам які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства.

10.6.  При припиненні діяльності Коледжу здобувачі освіти, які навчалися в ньому, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.7.  При припиненні діяльності Коледжу, печатки та штампи здаються до відповідного органи у встановленому законодавством порядку.

10.8.  Майно Коледжу, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників коледжу, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

10.9.  Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Перший заступник

голови обласної ради Олег ДЗЮБЕНКО