Додаток

до рішення обласної ради

від №

СТАТУТ

**ЖИТОМИРСЬКОГО АГРОТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Житомир

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Житомирського агротехнічного коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

Повна назва: Житомирський агротехнічний коледж Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

Скорочена назва: ЖАТК ЖОР.

Haзва англійською мовою: Zhytomyr Agricultural Technical College Zhytomir regional council.

Скорочена назва: ZATC ZhRC.

2. Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Діяльність Коледжу базується на дотримані вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актах, які регламентують діяльність закладів освіти України, рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об’єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, розпоряджень голови Житомирської обласної державної адміністрації та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3. Коледж – комунальний заклад вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття фахової передвищої освіти.

Коледж може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, що фінансується з обласного бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

Коледж веде самостійний баланс і кошторис бюджетних коштів, має реєстраційно-розрахункові та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України. Коледж має печатку з зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, знаки (емблеми) для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

5. Відповідно до ліцензій виданих Міністерством освіти і науки України Коледжу як закладу вищої освіти надано право здійснювати підготовку фахівців за освітнім ступенем «бакалавр», «молодший бакалавр» та здійснювати фахову передвищу і професійну (професійно- технічну) підготовку, що відповідає освітнім стандартам. Коледж має право запроваджувати спеціалізації у встановленому законодавством порядку.

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст», «кваліфікований робітник» провадиться Коледжем у порядку, встановленому законодавством України.

Коледж відповідно до отриманих ліцензій має право здійснювати: підготовку фахівців освітніх ступенів молодшого бакалавра і бакалавра для аграрного сектору та інших галузей економіки України, органів державної влади і управління, підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо- кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «кваліфікований робітник».

6. Основними напрямами діяльності та завданнями Коледжу є здійснення освітньої діяльності, тощо згідно з регіональним/державним замовленням і договірними зобов'язаннями щодо підготовки висококваліфікованих фахівців різних освітніх ступенів та професій.

6.1. Основними завданнями Коледжу є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв’язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

* 1. . Коледж відповідно до законодавства має право здійснювати:

освітню діяльність згідно з ліцензією, яка дозволяє готувати фахівців з вищою, фаховою передвищою та професійною (професійно-технічною) освітою відповідно до встановлених вимог освітніх ступенів, освітньо-кваліфікаційних рівнів і професій, державного та регіонального замовлення та договорів за профілем діяльності Коледжу;

підготовку до вступу до закладів вищої, фахової передвищої освіти;

освітню діяльність, що забезпечує підготовку іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, за всіма акредитованими напрямами підготовки та спеціальностями;

роботу підготовчого відділення для іноземних громадян; науково-практичну діяльність;

підготовку, підвищення кваліфікації, перепідготовку кадрів за регіональним/державним замовленням і договірними зобов’язаннями фахівців різних галузей економіки, сфер суспільного життя, які поєднують у собі професійні знання і високий рівень культури та громадської свідомості;

організацію і проведення наукових, науково-практичних та науково- методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;

участь у здійсненні зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки з закладами освіти, науковими організаціями, установами, фондами, діловими колами із зарубіжних країн за профілем діяльності Коледжу;

післядипломну освіту відповідно до отриманих ліцензій;

організацію та проведення у тісному зв'язку з освітнім процесом фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень;

культурно-освітню, методичну, фінансово-господарську, виробничу діяльність, надання консультацій та послуг;

видання навчальної, наукової та навчально-методичної літератури; інші види діяльності відповідно до законодавства України.

7. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

8. Структурними підрозділами Коледжу є факультет, кафедра.

Відокремленими структурними підрозділами Коледжу без права юридичної особи може бути фаховий коледж. Відокремлені підрозділи провадять освітню діяльність, пов’язану зі здобуттям фахової передвищої освіти, повної загальної середньої освіти, можуть проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Структурні підрозділи також мають право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування та/або початкового (короткого) циклу вищої освіти та/або бакалаврського рівня вищої освіти. Відомості про структурні підрозділи Коледжу включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Правовий статус та їх повноваження визначаються Положеннями, які затверджується Вченою радою Коледжу. Керівництво структурними підрозділами здійснюється відповідно до чинного законодавства. Керівник структурного підрозділу призначається на посаду строком на 5 років за результатами конкурсного відбору. Директор Коледжу укладає з керівником структурного підрозділу контракт. Одна й та сама особа не може бути керівником структурного підрозділу більше ніж два строки.

9. Основним організаційними структурним підрозділом Коледжу, що об’єднує відповідні кафедри і лабораторії, є факультет.

Факультет – це структурний підрозділ Коледжу, що об’єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1. Базовим структурним підрозділом факультетів Коледжу є кафедра.

Кафедрою провадиться освітня і методична діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснюється наукова, науково-дослідна діяльність за певним напрямом.

1. Факультети, кафедри та інші структурні підрозділи створюються рішенням Вченої ради Коледжу з дотриманням умов, передбачених Законом України «Про вищу освіту». При факультетах і кафедрах функціонують відповідні лабораторії та кабінети. У разі потреби може бути створена циклова комісія з окремого напряму освітньої, методичної і наукової діяльності.
2. Для підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста у структурних підрозділах створюється відділення.

Відділення – структурний підрозділ, який створюється за рішенням Вченої ради Коледжу і об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких сумарно навчається не менше 150 осіб денної (заочної) форми навчання.

1. Структурний підрозділ з підготовки робітничих кадрів забезпечує підготовку кваліфікованих робітників за атестованими професіями, діяльність якого визначається окремим положенням про підрозділ, яке затверджується Вченою радою Коледжу.
2. Керівники структурних підрозділів обираються (призначаються) на посаду з дотриманням вимог законодавства. Прийом їх на роботу, закріплення за ними службових приміщень і звільнення з роботи оформлюються наказами директора.

**2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ**

# ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

1. Мета Концепції полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів освіти, необхідності здобуття особами якісної вищої, професійної освіти, сприяння створенню нових знань та проведення прикладних наукових досліджень.
2. Головною Концепцією діяльності Коледжу є поєднання освітньої, наукової та інноваційної компонент.
3. Концепція освітньо-наукової та інноваційної діяльності Коледжу передбачає:
4. забезпечення високого рівня якості науково-педагогічних, педагогічних працівників, які здійснюють підготовку висококваліфікованих фахівців, довузівську підготовку; створення умов для підвищення рівня наукової та професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу; залучення висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, науковців, висококваліфікованих фахівців-практиків до викладання у Коледжі;
5. забезпечення модернізації та подальшого розвитку матеріально- технічної бази Коледжу, оновлення комп’ютерного парку Коледжу, збільшення кількості лекційних аудиторій, обладнаних сучасними технічними засобами навчання, постійного розвитку сучасної практичної бази, необхідної для підготовки фахівців, в т. ч за рахунок залучення інвестицій та благодійних внесків;
6. формування інноваційно-орієнтованого навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності з урахуванням потреб економіки, розвитку професійної освіти України;
7. удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності за рахунок: оновлення та збільшення фонду навчальної та наукової літератури; створення електронних підручників, навчальних посібників; розширення та постійного поповнення електронної бази науково-методичних видань тощо;
8. подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, професійної освіти в Коледжі шляхом: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; постійного вивчення потреб ринку праці у фахівцях з вищою та професійною освітою; щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників та врахування його результатів при укладанні контрактів;
9. забезпечення високого рівня виховної роботи та сприяння подальшого розвитку студентського самоврядування, створення умов для самореалізації студентів відповідно до їх здібностей, суспільних та особистих інтересів;
10. підвищення позитивного іміджу Коледжу шляхом: підвищення ефективності рекламної діяльності за рахунок залучення органів студентського самоврядування до розповсюдження об’єктивної позитивної інформації про Коледж, у т.ч. й під час профорієнтаційної роботи та власної газети;
11. проведення постійного моніторингу попиту на фахівців, підготовку яких здійснює Коледж шляхом: налагодження співпраці з професійними навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями; забезпечення високого рівня освіти, що сприятиме зростанню конкурентоспроможності Коледжу на ринку освітніх послуг, а його випускників – на ринку праці;
12. забезпечення соціального захисту членів колективу Коледжу.

Реалізація Концепції Коледжу дозволить:

забезпечити утвердження Коледжу як провідного закладу вищої освіти;

забезпечити зростання академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників, студентів, а також відповідність наданих освітніх послуг вітчизняним і європейським стандартам;

сприяти підвищенню іміджу Коледжу та забезпеченню його позитивного сприйняття громадськістю як вищого навчального закладу нової формації.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

1. Управління Коледжем від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

 2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Коледжу.

3. Орган управління майном, здійснюючи управління Коледжем, у встановленому ним порядку:

* затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
* оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
* розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або цим контрактом;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
* здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
* забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом.

4. Орган управління майном зобов’язаний:

* забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів повної загальної середньої освіти фахової передвищої та вищої освіти;
* у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
* забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5. Орган управління майном може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору Коледжу та/або іншому органу управління Коледжем.

6. Взаємовідносини Коледжу з органами державної влади, у тому числі з центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки України, визначаються діючим законодавством України.

7. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, координацію діяльності Коледжу здійснює вищезазначений Департамент.

1. Орган управління майном не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених чинним законодавтсовом та цим Статутом.

9.  Коледж не несе відповідальності за виконання зобов’язань Органом управління майном.

## 4. OБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ IIPABOЗДАTHOCTI КОЛЕДЖУ

1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і складається з його прав та обов'язків.
2. Для здійснення поставлених перед ним завдань Коледж:

визначає зміст навчання відповідно до стандартів освіти;

організує і проводить підготовку слухачів до вступу в Коледж та його структурні підрозділи на базі базової та повної загальної середньої освіти;

готує фахівців з вищою освітою за освітнім ступенем «бакалавр» та «молодшого бакалавра» для підприємств, установ та організацій України за регіональним/державним замовленням, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій і за договорами з фізичними особами;

здійснює підготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян за акредитованими напрямами та спеціальностями;

готує фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів за акредитованими спеціальностями; готує кваліфікованих робітників за атестованими професіями;

розробляє та запроваджує власні програми в галузі природничих, технічних, гуманітарних та суспільних наук;

забезпечує виконання вимог законодавства України та міжнародних конвенцій і угод щодо якості підготовки фахівців;

у встановленому порядку отримує кошти і майно (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від Міністерства освіти і науки України, інших органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

для виконання статутних завдань укладає відповідно до законодавства договори з підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та фізичними особами в Україні і за її межами;

розвиває власну соціальну базу;

користується пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

за рахунок коштів спеціального фонду бюджету надає працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань згідно з законодавством;

створює на своїй базі інноваційні структури різних типів на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

здійснює інноваційну діяльність для підприємств, установ, організацій та громадян за державним замовленням у рамках державних цільових та інших програм, у тому числі на договірних засадах, за замовленням;

здійснює інформаційну та консультативну діяльність у галузі технологій, науки і освіти та іншої діяльності згідно з законодавством;

створює центри підготовки, перепідготовки, сертифікації та підвищення кваліфікації згідно з законодавством України;

відповідно до законодавства України здійснює міжнародні зв’язки та зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів з іноземними юридичними і фізичними особами.

Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

3. Коледж зобов’язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов’язань.

## 5. УЧАСНИКИ OCBITHЬОГО IIPOЦECУ

1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:
2. науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
3. здобувачі вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
4. фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
5. інші працівники Коледжу.
6. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.
7. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавства і Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на участь у діяльності органів громадського самоврядування, Вченої ради, органів студентського самоврядування.

1. Студенти, слухачі можуть бути відраховані з Коледжу на підставах, передбачених законодавством, а саме:
2. завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо- професійною) програмою;
3. власне бажання;
4. переведення до іншого закладу освіти;
5. невиконання навчального плану;
6. порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
7. інші випадки, передбачені законодавством.
8. За успіхи в навчанні та досягнення в науковій, громадській діяльності до студентів Коледжу можуть застосовуватися такі заохочення:
9. оголошення подяки;
10. нагородження грамотами, подарунками, грошовими преміями.
11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу зобов'язані дотримуватися правил етики.
12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу та звільняються з неї на умовах, передбачених законодавством.
13. Керівництво Коледжу забезпечує науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам:
14. належні умови праці;
15. правовий, соціальний, професійний захист.
16. За високі результати у роботі науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу заохочуються подяками, преміями, грамотами, іншими видами заохочень відповідно до законодавства України.

За особливі трудові заслуги працівники Коледжу можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, присудження Державних премій.

1. Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу здійснюється відповідно до вимог трудового законодавства України.
2. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства із збереженням середньої заробітної плати.
3. Підготовка та перепідготовка науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом навчання в аспірантурі та докторантурі, прикріплення для здобуття наукового ступеня може здійснюватися за направленням до інших закладів вищої освіти та наукових установ.

## 6. УПPABЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПPABA TA OБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

1. Управління діяльністю Коледжу здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування;

Розмежування прав, повноважень та відповідальності Органу управління майном , керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

1. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства України і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, види та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, науково-дослідної та інноваційної діяльності;

створювати у встановленому законодавством України порядку факультети, відділення, навчальні, методичні, науково-дослідні центри та лабораторії;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

у встановленому законодавством України порядку надавати платні освітні послуги;

на підставі відповідних угод (договорів) провадити спільну діяльність з іншими підприємствами, установами та організаціями та залучати кваліфікованих фахівців;

брати участь у роботі міжнародних організацій; впроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою та фаховою передвищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно- правових актів у галузі вищої та професійної освіти, а також брати участь у роботі з їх удосконалення.

1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.
2. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника Коледжу. Права, обов’язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством та цим Статутом.
	1. Конкурс на заміщення посади директора проводиться в порядку, визначеному Органом управління майном відповідно до вимог чинного законодавства.

Орган управління майном оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.2. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних та/або педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником Коледжу більше, ніж два строки підряд.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов’язків) на посаду директора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію [частини третьої](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) статті 1 Закону України «Про очищення влади».

* 1. Орган управління майном протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на зазначену посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Коледжу для голосування. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п’ять років.
	2. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково- педагогічних і педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора;

кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу повинна бути – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

Кожна особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу, має один голос і повинна голосувати особисто.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу.

З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Орган управління майном укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

* 1. Підстави, які унеможливлюють обрання (призначення, у тому числі виконувачем обов'язків) особи на посаду директора Коледжу, визначаються законодавством України.
	2. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесене на розгляд Загальних зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Загальних зборів трудового колективу Коледжу.
	3. Після виходу на пенсію з посади директора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років, може бути призначена радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу в порядку визначених статутом.
1. Директор безпосередньо здійснює управління діяльністю Коледжу, є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Коледжу.
	1. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:
2. організує діяльність Коледжу;
3. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру, формує та затверджує штатний розпис;
4. затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатну чисельність Коледжу;
5. видає накази і розпорядження, дає обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
6. відповідає за результати діяльності Коледжу перед Органом управління майном;
7. є розпорядником майна і коштів Коледжу;
8. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
9. призначає на посаду та звільняє з посади працівників Коледжу;
10. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у Коледжі;
11. визначає функціональні обов’язки працівників;
12. формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
13. відповідно до законодавства України відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;
14. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
15. контролює дотримання всіма підрозділами Коледжу штатно- фінансової дисципліни;
16. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково- педагогічних, наукових та інших працівників;
17. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
18. створює умови для діяльності органів студентського самоврядування Коледжу, громадських організацій, які діють в Коледжі, та сприяє їх діяльності;
19. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять фізкультурою і спортом;
20. подає для погодження Загальними зборами трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку коледжу та колективний договір і, після погодження ними, затверджує їх;
21. вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, науково- дослідної та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово- господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

* 1. Директор Коледжу щороку звітує перед Житомирською обласною радою та Загальними зборами трудового колективу Коледжу та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.
	2. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.
	3. Заступники директора призначаються наказом директора Коледжу.
	4. У разі відсутності директора Коледжу виконання його обов’язків покладається на заступника директора, іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов’язків.
1. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету обирається таємним голосуванням за конкурсом на засіданні Вченої ради Коледжу з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання і науковий ступінь відповідно до профілю факультету. Обраним вважається претендент, який набрав не менше 2/3 голосів членів Вченої ради Коледжу. Декан факультету призначається на посаду наказом директора Коледжу на підставі рішення Вченої ради Коледжу строком на п’ять років і виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з директором Коледжу.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження, права та обов’язки декана факультету визначаються відповідними положеннями про факультет, яке затверджується Вченою радою Коледжу.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором Коледжу, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Коледжу чи завдають шкоди інтересам Коледжу.

1. Декан факультету може бути звільнений з посади директором Коледжу, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.
2. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення повинен мати повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Повноваження, права та обов’язки завідувача відділення визначаються окремим положенням про відділення, яке затверджується Вченою радою Коледжу.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, підготовку за робітничими професіями, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально- методичною діяльністю викладачів.

Завідувач відділення видає розпорядження щодо діяльності відповідного відділення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу відділення і можуть бути скасовані директором Коледжу, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Коледжу чи завдають шкоди інтересам Коледжу.

1. У Коледжі діють:
2. Вчена рада Коледжу;
3. директорат;
4. інші робочі і дорадчі органи.

Вчена рада, інші робочі і дорадчі органи діють на підставі відповідних положень, затверджених у встановленому законодавством порядку.

1. Вчена рада Коледжу.

Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень Вченої ради попереднього складу.

* 1. Вчена рада Коледжу:
1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
2. розробляє і подає на затвердження Загальних зборів трудового колективу Коледжу проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості надання освітніх послуг;
5. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
6. ухвалює за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу;
7. обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, завідувачів відділень;
8. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
9. затверджує зразок та порядок виготовлення документа про освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
11. оцінює науково-педагогічну та педагогічну діяльність структурних підрозділів;
12. присвоює вчені звання професора, доцента, подає відповідні рішення на затвердження до органів, визначених законодавством України;
13. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
14. рекомендує кращих студентів на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, обласної ради, іменних і міжнародних стипендій та навчання за грантами;
15. вносить пропозиції щодо подання кандидатур працівників Коледжу на присвоєння державних нагород та почесних звань України;
16. має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Вчена рада може обговорювати, вносити свої пропозиції, давати рекомендації, висновки і приймати рішення з інших питань діяльності Коледжу, напрямів і перспектив його розвитку, якщо такі пропозиції будуть винесені на її розгляд директором, Загальними зборами трудового колективу, керівниками структурних підрозділів.

* 1. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне звання), на строк діяльності вченої ради. До складу Вченої ради Коледжу входять за посадами директор Коледжу, заступники директора, декани факультетів, завідувачі кафедр, відділень, циклових комісій, директор (завідувач) бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Коледжу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних і педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, доцентів, виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Коледжу відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

10.3. Виборні представники з числа працівників Коледжу обираються Загальними зборами трудового колективу Коледжу, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Коледжу вводяться в дію наказом директора Коледжу.

* 1. Робота Вченої ради Коледжу здійснюється на підставі відповідного положення та регламенту, які схвалюються Вченою радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

11 Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи: директорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо;

дорадчі органи: методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Коледжу відповідно до законодавства.

## 7. НАГЛЯДОВА РАДА КОЛЕДЖУ

* 1. Наглядова рада є колегіальним контролюючим органом Коледжу, який здійснює контроль за його діяльністю.
	2. Для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення у Коледжі утворюється наглядова рада за рішенням засновника.
	3. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Коледжу, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.
	4. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, статуту Коледжу і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.
	5. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники закладу освіти.
	6. Персональний склад Наглядової ради затверджує Огран Управління майном у порядку, встановленому Органом управління майном.
	7. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Коледжу з метою забезпечення її прозорості, правмірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.
	8. Порядок фомування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності здійснюються у порядку, встановленому Органом управління майном.

## 8. OPГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, до складу яких входять і виборні представники з числа студентів.

2. Загальні збори трудового колективу скликаються за ініціативою директора або за рішенням профспілкового комітету Коледжу при необхідності, але не рідше одного разу на рік.

3. У складі Загальних зборів трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4. Загальна кількість делегатів Загальних зборів трудового колективу, склад та квоти структурних підрозділів визначаються відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Коледжу. Зміна квот делегатів належить виключно до компетенції Загальних зборів трудового колективу.

1. Про дату скликання та порядок денний Загальних зборів трудового колективу працівники Коледжу і обрані до їх складу представники студентів повідомляються не пізніше як за 10 робочих днів. Для цього у всіх корпусах Коледжу вивішуються оголошення. У повідомленні (оголошенні) зазначається дата, час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

До проведення Загальних зборів трудового колективу делегатам надається можливість ознайомлення з документами, які виносяться на їх затвердження.

1. Загальні збори трудового колективу вважаються правочинними, якщо в їх роботі взяли участь не менше 2/3 складу делегатів.

Присутність сторонніх осіб на Загальних зборах трудового колективу Коледжу, за необхідності, узгоджується з її делегатами шляхом відкритого голосування. У випадку відсутності згоди делегатів сторонні особи повинні залишити приміщення, де проводяться Загальні збори трудового колективу Коледжу.

1. До початку роботи Загальних зборів трудового колективу Коледжу зі складу її делегатів обирається голова, секретар та лічильна комісія.

Лічильна комісія (не менше 3 (трьох) осіб) зі свого складу обирає Голову лічильної комісії.

1. Загальні збори трудового колективу визначаються з регламентом та уточнюють порядок денний. Делегати мають право вносити додаткові питання до розгляду на Загальних зборах трудового колективу.

9. Лічильна комісія під час роботи Загальних зборів трудового колективу веде підрахунок голосів з кожного питання, за підсумками голосувань складає протокол, який підписується головою та членами комісії.

1. Робота Загальних зборів трудового колективу фіксується в протоколі, який складається та підписується секретарем та головою Загальних зборів трудового колективу, за необхідності, при наявності технічних можливостей та погодженням з делегатами може вестись її аудіо- або відеозапис.

У протоколі засідання Загальних зборів трудового колективу зазначаються: дата проведення, загальна кількість присутніх та відсутніх з поважних причин делегатів, питання порядку денного, їх обговорення, кількість голосів «за», «проти», «утримався» за кожним з питань порядку денного та прийняті за результатами голосування рішення.

До протоколу Загальних зборів трудового колективу додаються:

1. списки делегатів;
2. оголошення про порядок денний;
3. протоколи лічильної комісії.
4. Всі документи щодо роботи Загальних зборів трудового колективу після їх оформлення в 15-ти денний строк передаються на зберігання голові Ради трудового колективу Коледжу.
5. Загальні збори трудового колективу мають право приймати рішення у межах своїх повноважень тільки з питань, внесених до порядку денного Загальних зборів трудового колективу.
6. Рішення Загальних зборів трудового колективу обов'язкові для виконання всіма працівниками Коледжу.
7. Загальні збори трудового колективу Коледжу виконують такі функції:
8. погоджують за поданням Вченої ради Коледжу Статут, зміни (доповнення) до нього;
9. затверджують колективний договір;
10. щорічно заслуховують звіт директора та оцінюють його діяльність;
11. обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
12. за мотивованим поданням Вченої ради і/або Наглядової ради Коледжу розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора;
13. затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
14. розглядають інші питання діяльності Коледжу.
15. Студентське самоврядування.

15.1. Для сприяння всебічному, гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються і діють органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Коледжу. Кожен студент, який навчається в Коледжі, має рівні з іншими студентами права та може обирати й бути обраним в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування Коледжу діють у таких формах: на рівні Коледжу - Конференція студентів Коледжу, що формує

представницький та виконавчий органи студентського самоврядування; на рівні гуртожитку - студентська рада;

на рівні факультету - студентський деканат; на рівні курсу - старостат.

15.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

* 1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
1. добровільності, колегіальності, відкритості;
2. виборності та звітності органів студентського самоврядування;
3. рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.
	1. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентський директорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням навчання особи в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований у встановленому порядку як громадська організація з урахуванням особливостей, визначених законодавством України.

* 1. Органи студентського самоврядування:
1. беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;
7. приймають нормативні акти, що регламентують їх структуру та діяльність;
8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;
9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
12. виконують інші функції, передбачені законодавством України та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.
	1. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:
13. відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
14. переведення осіб, які навчаються в Коледжі за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
15. переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
16. призначення заступника декана факультету, заступника директора Коледжу;
17. поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
18. затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
19. діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.
	1. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, на якій:
20. ухвалюється Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначається структура, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
21. заслуховуються звіти представницьких, виконавчих і контрольно- ревізійних органів студентського самоврядування, дається їм відповідна оцінка;
22. затверджується процедура використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
23. затверджується річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносяться до нього зміни та доповнення, заслуховується звіт про його виконання;
24. обирається контрольно-ревізійна комісія з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.
	1. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.
	2. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.
	3. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
25. кошти, визначені Вченою радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;
26. членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Коледжу.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України.

* 1. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## 9. MAЙНО TA KOШТИ КОЛЕДЖУ

1. За Коледжем, з метою забезпечення статутної діяльності закріплюються, на правах оперативного управління, будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності. Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжом на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

Одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва кошти спрямовуються в обласний бюджет.

Майно, закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників Коледжу , вищого колегіального органу самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

4. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

- власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- доходи, отримані від інших видів господарської діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян.

5. Коледж здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, вносяться до кошторису Коледжу та можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально- методичного забезпечення освітнього процесу, виплату працівникам заробітної плати тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Будівлі, споруди та приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об’єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6. Коледж у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до Статуту, має право:

1. власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законодавством України;
2. заснувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
3. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
4. використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до порядку, встановленому Органом управління майном;
5. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності;
6. створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об’єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно- мистецьких структурних підрозділів;
7. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
8. спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які в ньому навчаються;
9. відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
10. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об’єкти права інтелектуальної власності);
11. засновувати навчальні заклади і наукові установи з дозволу Органу управління майном;
12. засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
13. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;
14. шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об’єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес- інкубаторів тощо).
15. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного, бюджету на умовах регіонального замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

До фінансового плану (кошторису) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходження виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

1. Коледж відповідно до законодавства України та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися вищими навчальними закладами згідно до норм чинного законодавства.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені регіональним замовленням, та поза межами діяльності, яка фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за регіональним замовленням, або підрозділами, спеціально утвореними для надання платних послуг, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до законодавства України та Статуту Коледжу.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази Коледжу вимогам законодавства України, а у разі встановлення законодавством України вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, розробляється Коледжем відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2020 № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти».

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб- сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

У Коледжі створюються:

загальний фонд для підготовки фахівців у межах регіонального замовлення;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1. коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
2. безоплатних передачі майна та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
3. надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
4. інших надходжень, отриманих згідно з законодавством України.
5. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.
6. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій для студентів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.
7. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за згодою сторін або за рішенням суду.
8. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод, контрактів і інших форм відносин, що встановлені законодавством України.
9. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу(крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб (відповідно до Податкового кодексу України).
10. Соціальний розвиток, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, регулюються законодавством України та Колективним договором відповідно до власних можливостей Коледжу.

## 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про Державний бюджет», Указу Президента України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України», нормативно-правових актів Державної казначейської служби України та Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ Коледж як заклад вищої освіти складає затверджені форми фінансової місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до відповідних органів.

2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжа здійснюється згідно з чинним законодавством.

3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

4. Фінансові надходження Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

# 12. MIЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори

про співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з вищими та професійними навчальними закладами іноземних держав, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, громадськими організаціями відповідно до законодавства України.

1. Основні напрями міжнародного співробітництва Коледжу:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах; спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

1. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

організація фахової підготовки, практики і стажування студентів, викладачів та аспірантів;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням та післядипломною освітою іноземних громадян в Україні;

проведення науково-дослідних робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;

створення спільно з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій тощо відповідно до законодавства України та міжнародних угод;

відрядження за кордон працівників Коледжу для викладацької та наукової роботи, стажування, участі у конференціях, симпозіумах, конгресах, форумах, семінарах, виставках та інших заходах, укладання договорів Коледжу з іноземними партнерами.

**13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ**

1. Вчена рада Коледжу розробляє і подає на загальні збори трудового колективу Коледжу проєкт Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2. Цей Статут, всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

**14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

1. Коледж припиняє свою діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

3. 3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Органу управління майном.

4. У разі припинення діяльності Коледжу, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5. При припиненні діяльності Коледжу печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

7. Майно Коледжу, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Коледжу , розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

Перший заступник

голови обласної ради О.М. Дзюбенко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |