Додаток

 до рішення обласної ради

 від №

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ „ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА „ЮНІСТЬ ”**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(**нова редакція**)

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ „ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА „ЮНІСТЬ” ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (в подальшому - ДЮСШ) - це заклад спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту. ДЮСШ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України (в подальшому Мінмолодьспорт), Міністерства освіти і науки України (в подальшому МОН), рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об’єктами спільної власності, територіальних громад, сел, селищ, міст області, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації та наказами Департаменту культури, молоді та спорту облдержадміністрації, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993, з останніми змінами, а також цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

1.2. Повне найменування ДЮСШ: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ „ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА „ЮНІСТЬ” ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

1.3. Скорочене найменування закладу: КЗПО „ЖОДЮСШ „ЮНІСТЬ” ЖОР.

1.4. Юридична адреса ДЮСШ: м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 3/14

1.5. ДЮСШ є юридичною особою, діє на підставі Статуту, що розробляється на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993, з останніми змінами.

 1.6. Головною метою діяльності ДЮСШ є виховання громадянина України, розвиток його спортивних здібностей і обдарувань, забезпечення умов для самореалізації особистості.

1.7. Головні завдання ДЮСШ:

а) реалізація державної політики в галузі фізичної культури і спорту;

б) розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров`я дітей засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібностей в обраних видах спорту, що в установленому порядку визнані в Україні;

в) забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків та молоді з відповідних видів спорту;

г) організація роботи абонементних груп, проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;

ґ) підготовка спортивного резерву для збірних команд області та України;

д) створення необхідних умов для змістовного дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя;

1.8. ДЮСШ працює на принципах демократії, гуманізму та добровільного вибору видів діяльності за інтересами дітей, незалежно від політичних, суспільних та релігійних переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак, рівності умов для кожної дитини, для реалізації її здібностей, таланту; органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями; взаємозв’язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання.

1.9. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, координацію та контроль діяльності ДЮСШ здійснює вищезазначений департамент.

1.10. ДЮСШ має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.11. ДЮСШ не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління майном.

 1.12. ДЮСШ є неприбутковою установою.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ**

2.1. ДЮСШ заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі - Орган управління майном).

2.2. Управління ДЮСШ від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

2.3. Орган управління майном, у межах чинного законодавства України, має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності ДЮСШ.

2.4. ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в органах Держказначейства, має свою печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, інші необхідні реквізити. Права і обов'язки юридичної особи ДЮСШ набуває з дня державної реєстрації. ДЮСШ є бюджетною установою і фінансується з обласного бюджету.

2.5. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з наступних видів спорту: футзал, волейбол, баскетбол, спортивна аеробіка, спортивна акробатика, мотоциклетний спорт. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням обласної ради, погодженим із Департаментом культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації.

ДЮСШ повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

2.6. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально – тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально- тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.7. ДЮСШ у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України може надаватись:

- вища категорія;

- перша категорія;

- друга категорія.

Категорія надається ДЮСШ на підставі заяви засновника (власника) або уповноваженого ним органу та з урахуванням [вимог](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/993-2008-%D0%BF/paran222#n222), визначених у додатку до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993, з останніми змінами, (надалі - Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу) строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. ДЮСШ, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії. Орган, який надав спортивній школі вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог, визначених у додатку до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу. За підсумками перевірки спортивна школа може бути позбавлена наданої категорії.

Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом.

2.8. Утворення, реорганізація та ліквідація ДЮСШ здійснюється в установленому порядку.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ**

3.1. Навчально - тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України. Основними формами навчально - тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2. Навчальний рік у ДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3. Тривалість навчальної години в ДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.4. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором. Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ установлюються наказами Міністерства молоді та спорту України. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

3.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації до 25 серпня поточного року для затвердження. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з Міністерством молоді та спорту України і Департаментом культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації.

3.7. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ДЮСШ, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п’ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Міністерством молоді та спорту України і Департаментом культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у ДЮСШ до 23 років включно.

У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.8. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої ДЮСШ виходячи з її фінансових можливостей. За тренером – викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

3.9. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.10. ДЮСШ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу, відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більш як 150 днів на рік. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік. ДЮСШ, відповідно до затвердженого календарного плану, може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.11. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров’я України. Лікар або середній медичний працівник ДЮСШ забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також, у разі потреби, надає першу медичну допомогу вихованцям. З метою запобігання погіршенню здоров’я вихованців ДЮСШ, лікар або середній медичний працівник здійснює:

* контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
* додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
* контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
* відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
* контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
* облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.12. Робота медичних працівників ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

**4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є: вихованці, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, батьки або особи, що їх замінюють, директор та його заступники.

4.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

 - здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

 - добровільний вибір виду спорту;

- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;

- користування матеріально-технічною, спортивною базою та, за наявності, оздоровчою базою ДЮСШ;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням визначається відповідно до норм, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації, а спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань - Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників ДЮСШ, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

4.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту з фізичного виховання і спорту за ступенем „бакалавр” чи „магістр”.

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

 - участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов’язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ДЮСШ, зобов’язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров’я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально - етичної поведінки, дотримуватись вимог документів, що регламентують організацію навчально - тренувального процесу;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь - яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров’я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог Статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки, накази і розпорядження керівництва ДЮСШ;

- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України від 23.09.2005 № 2097 „Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту”, зі змінами, та інших умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

4.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ, у разі виникнення обґрунтованої потреби, з додержанням вимог законодавства про працю.

4.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ з додержання вимог, визначених Міністерством молоді та спорту України.

4.11. Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально- тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;

- звертатися до Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально- тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

**5. КЕРІВНИЦТВО ДЮСШ**

5.1.  Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) Органом управління майном у встановленому ним порядку.

5.2. Колегіальним контролюючим органом ДЮСШ, що здійснює контроль за її діяльністю, є Наглядова рада.

5.3. Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та чинним законодавством, шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. №1298 (зі змінами) та наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005р. №2097 (зі змінами).

По закінченню календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності ДЮСШ, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень. На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем „магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності ДЮСШ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.

5.5. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної, спортивної роботи, відповідає за діяльність ДЮСШ, несе відповідальність перед Органом управління майном та Департаментом культури, молоді та спорту Житомирської облдержадміністрації за її результати;

- в порядку, установленому Органом управління майном розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації;

- контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається у межах своїх повноважень майном ДЮСШ, у тому числі її коштами (відчуження, списання та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ДЮСШ на праві оперативного управління, здійснюються у порядку, що встановлений Органом управління майном);

- укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України за погодженням з Департаментом культури, молоді та спорту Житомирської облдержадміністрації;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання майна, а також майнового стану ДЮСШ, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- затверджує положення про структурні підрозділи ДЮСШ, які створюються відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації

- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування ДЮСШ;

- виконує інші обов'язки.

5.6. Рішення директора ДЮСШ, прийняті у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання всіма підлеглими працівниками ДЮСШ.

5.7. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, статуту ДЮСШ і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

5.8. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань ДЮСШ, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

5.9. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю ДЮСШ з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

5.11. Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність ДЮСШ.

5.12. Регулювання із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності ДЮСШ, здійснюються адміністрацією за участі трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається директору ДЮСШ, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

5.13. У разі зміни директора ДЮСШ, обов’язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності ДЮСШ в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.14. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем „магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.15. Рішення директора, заступника директора і керівників структурних підрозділів, прийняті у межах чинного законодавства та цього Статуту, обов’язкові для виконання всіма підлеглими працівниками ДЮСШ.

5.16. Вимоги до посад ДЮСШ директора, заступника директора з навчально-тренувальної роботи, заступника директора з адміністративно – господарської роботи, інструктора – методиста встановлюються відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 р. № 993, з останніми змінами.

5.17. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтею вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.18. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально- тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників, у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ:

 - вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників у виявленні ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.19. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу ДЮСШ скликаються не рідше одного разу у рік.

5.20. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється її статутом. Рада ДЮСШ розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.21. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ**

6.1. ДЮСШ є закладом, діяльність якого спрямована на виконання соціально важливих функцій і який не має на меті отримання прибутків. ДЮСШ здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та статуту, на основі єдиного кошторису доходів та видатків бюджетних коштів.

6.2. Майно ДЮСШ становлять основні засоби, грошові кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

6.3. Майно ДЮСШ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Перелік майна, що закріплюється за ДЮСШ на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, ДЮСШ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

ДЮСШ не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ДЮСШ на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, ДЮСШ має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Одержані кошти в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва спрямовуються в обласний бюджет.

6.4. Джерелами формування коштів та майна ДЮСШ є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

- кошти обласного бюджету;

 - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- добровільні грошові внески підприємств, матеріальні цінності установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб на розвиток дитячого-юнацького спорту, масові заходи, обладнання тощо;

- кошти гуманітарної допомоги;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

 6.5. ДЮСШ здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

6.6. Збитки, завдані ДЮСШ в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з рішенням відповідного суду.

6.7. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.8. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

 6.9. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

 - самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, відповідно до Статуту;

 - модернізувати, за наявності коштів, власну матеріально-технічну базу;

 - орендувати спортивну базу у разі відсутності власної спортивної бази;

- користуватися в установленому порядку безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші функції відповідно до чинного законодавства та Статуту ДЮСШ.

6.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

6.11. Матеріально-технічна база ДЮСШ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема, спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.12. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови дотримання ними санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Зазначені об’єкти (споруди) надаються у користування відповідно до вимог чинного законодавства.

6.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.14. ДЮСШ, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України „Про Державне казначейство України” та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх в органи Державного казначейства України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, власнику.

6.15. ДЮСШ самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

6.16. Директор та головний бухгалтер ДЮСШ несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітностей.

6.17. Аудит діяльності ДЮСШ здійснюється згідно із законодавством.

**7. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЮСШ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО**

**СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

**8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ**

8.1. ДЮСШ припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду.

8.2. Ліквідація ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ДЮСШ. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮСШ, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

8.4. При припиненні діяльності ДЮСШ, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При припиненні діяльності ДЮСШ печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

8.6. ДЮСШ вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про її припинення.

8.7. Майно ДЮСШ, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

 **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

9.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради О.М. Дзюбенко