Додаток

до рішення обласної ради

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім»**

**Житомирської обласної ради**

**(нова редакція)**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради (далі – Центр) – комунальний заклад соціального захисту дітей, розрахований до 50 дітей, створюється для тривалого (стаціонарного) перебування дітей з області віком від 3 до 18 років з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, надання їм комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги.

1.2. Повна назва Центру:

обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей «Сонячний дім» Житомирської обласної ради;

скорочене найменування – ОЦСПРД «Сонячний дім».

1.3. Місцезнаходження Центру: провулок Івана Садовського, 5-а, Житомир, Житомирська область, Україна, 10012.

1.4. Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (далі – Орган управління майном) та оперативному управлінні Житомирської обласної державної адміністрації, згідно з делегованими Житомирською обласною радою повноваженнями.

1.5. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Органу управління майном у порядку, передбаченому чинним законодавством, за погодженням з Нацсоцслужбою України, і підпорядковується Службі у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації.

Контроль за умовами утримання і виховання дітей у Центрі здійснює служба у справах дітей, якій підпорядковується Центр.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, положеннями з управління об’єктами спільної власності, затвердженими рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Положенням, яке затверджується Органом управління майном.

1.7. Центр під час здійснення покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами   
місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами,   
організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

1.8. Центр здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою.

**2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

* 1. 2.1. Основними завданнями Центру є:

здійснення соціального захисту дітей, прийнятих до Центру;

надання дітям комплексу соціальних послуг;

проведення соціально-педагогічної корекції з урахуванням індивідуальних потреб кожної дитини;

сприяння поверненню дитини до біологічної сім’ї;

забезпечення відвідування дітьми загальноосвітніх або інших навчальних закладів чи індивідуальному навчанню з урахуванням потреб та можливостей дитини;

сприяння формуванню у дітей власної життєвої позиції для подолання звичок асоціальної поведінки;

надання психологічної та інших видів допомоги батькам (або особам, які їх замінюють) дітей, які перебувають у центрі, спрямованої на повернення дитини до сім’ї;

розроблення рекомендацій з питань соціально-психологічної адаптації дитини для педагогічних та соціальних працівників і батьків.

2.2. Центр провадить свою діяльність за такими напрямами:

соціально-психологічне діагностування;

соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація;

адаптація до сімейного оточення;

соціально-медична реабілітація та оздоровлення;

правове забезпечення.

Соціально-психологічне діагностування передбачає визначення соціально-психологічних особливостей дитини з метою оцінки її психоемоційного стану та прогнозування подальшого розвитку, встановлення та налагодження соціальних зв’язків дитини з найближчим оточенням.

За результатами первинного соціально-психологічного діагностування розробляється індивідуальна програма реабілітації дитини та визначення напрямків допомоги.

Соціальна, психологічна, педагогічна реабілітація передбачає здійснення заходів виховного характеру, спрямованих на корекцію навчання, емоційного стану дитини, формування особистісних якостей, які сприятимуть інтеграції дитини у суспільство, оволодінню нею уміннями та навичками самообслуговування, правилами поведінки та спілкування з оточуючими.

Адаптація до сімейного оточення передбачає поглиблений аналіз соціальних та емоційних зв’язків дитини із сімейним та найближчим оточенням, проведення соціально-психологічної реабілітації, спрямованої на налагодження взаємовідносин з близькими людьми та адаптацією до сімейного оточення.

Соціально-медична реабілітація та оздоровлення передбачає проведення комплексу заходів, спрямованих на покращення здоров’я дитини, зокрема проведення корекції психічного стану, забезпечення оздоровлення, проведення інформаційно-просвітницької роботи серед дітей, батьків, персоналу закладу з питань здорового способу життя.

Правове забезпечення передбачає встановлення (в разі потреби) особи дитини, іншої інформації про неї та її найближче оточення, інформування про влаштування дитини до закладу батьків або осіб, які їх замінюють, службу у справах дітей, якій підпорядковується Центр; надання дітям, або їх батькам, опікунам (піклувальникам), прийомним батькам, батькам-вихователям іншим законним представникам консультації з правових питань, інформування їх про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»; сприяння органам опіки та піклування у подальшому влаштуванні дітей; представництво законних прав та інтересів дитини в суді (в разі потреби).

2.3. Робота структурних підрозділів центру проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, які затверджуються директором Центру.

1. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

3.1. Центр є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, бланки з власними реквізитами, печатку і штамп встановленого зразка.

3.2. Центр вважається створеним і набуває прав і обов’язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Центр має право укладати договори /угоди/, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, відповідати за свої зобов’язання, виконувати обов’язки юридичної особи згідно з чинним законодавством, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.4. Центр не несе відповідальність за зобов’язання Органу управління майном.

3.5. Участь Центру в асоціаціях, концернах, корпораціях та інших об’єднаннях, здійснюється за рішенням Житомирської обласної ради, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.6. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Служби у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації, координацію діяльності Центру здійснює вищезазначена Служба.

1. **ПРИЙНЯТТЯ ДІТЕЙ ДО ЦЕНТРУ ТА**

**УМОВИ ПЕРЕБУВАННЯ В НЬОМУ**

4.1. У Центрі створюються групи тривалої (стаціонарної) форми перебування, які об’єднують дітей за віком, принципом родинності, характером та ступенем соціально-психологічної дезадаптації. До зазначеної групи зараховується не більше як 10 дітей.

4.2. Групи тривалого (стаціонарного) перебування формуються з дітей, які потребують тривалої соціально-психологічної реабілітації.

До влаштування в групу тривалого (стаціонарного) перебування діти перебувають у карантинній групі.

Дитина може перебувати у карантинній групі протягом часу, необхідного для проведення медичного та лабораторного обстежень, але не більше ніж   
14 днів.

4.3. Центр працює за річним планом, який погоджується із Службою у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації.

4.4. До Центру приймаються діти з сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах і не в змозі подолати їх за допомогою власних можливостей, якщо батьки з певних причин (через тривалу хворобу, інвалідність тощо) не можуть забезпечити належного утримання та догляду за дитиною, ухиляються від виконання батьківських обов’язків, вживають алкоголь, наркотичні засоби; діти, які залишились без піклування батьків або осіб, які їх замінюють; діти, які зазнали будь-якої форми насильства, зокрема домашнього насильства, та діти, які вчинили домашнє насильство у   
будь-якій формі (у разі неможливості проживання дитини з батьками,   
іншими законними представниками у зв’язку із вчиненням домашнього   
насильства стосовно неї або за її участю та за умови відсутності   
контакту між постраждалою від домашнього насильства дитиною та   
дитиною, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі), крім   
тих, які вчинили домашнє насильство у вигляді актів насильства   
кримінального характеру, діти, які постраждали від торгівлі   
дітьми; безпритульні діти.

Прийняття дітей до Центру здійснюється цілодобово:

за направленням Служби у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації;

згідно з актом уповноважених підрозділів органів Національної   
поліції;

за особистим зверненням дитини.

Про прийняття дітей згідно з актом уповноважених підрозділів   
органів Національної поліції або за особистим зверненням дитини   
центр протягом одного робочого дня повідомляє Службі у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації.

4.5. Усі діти, що приймаються до Центру, реєструються в журналі обліку, на них заповнюються обліково-статистичні картки за формою, встановленою Мінсоцполітики.

4.6. На кожну дитину, зараховану до групи тривалого (стаціонарного) перебування, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане відповідною службою у справах дітей, якій підпорядковується Центр;

копія свідоцтва про народження дитини;

дані про батьків або осіб, які їх замінюють;

висновок про стан здоров’я дитини;

документ про освітній рівень (у разі, коли дитина навчалася у навчальному закладі);

акт обстеження умов проживання дитини;

опис майна, що належить дитині на праві власності (в разі наявності майна) та відомості про особу (орган), яка відповідає за його збереження;

документ, який підтверджує право власності дитини на нерухомість (в разі наявності нерухомості);

пенсійна книжка дитини, яка отримує пенсію;

копія рішення суду про стягнення аліментів (у разі отримання їх на дитину одним з батьків або особою, яка їх замінює).

4.7. До центру не приймаються діти, які перебувають у стані   
алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі, із   
симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення   
хронічних захворювань, а також ті, що вчинили правопорушення (у   
тому числі домашнє насильство у вигляді актів насильства   
кримінального характеру) і стосовно них є відомості про прийняте   
компетентними органами чи посадовими особами рішення про   
затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для   
неповнолітніх.

4.8. Дитина може перебувати у Центрі протягом часу, необхідного для її реабілітації, але не більше ніж 9 місяців у разі стаціонарного перебування. Строк перебування дитини у Центрі визначається комісією Центру за погодженням із Службою у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації. Склад комісії визначається директором Центру.

4.9 Перебування дітей у Центрі регламентується правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором Центру.

Діти, прийняті до Центру, перебувають під цілодобовим наглядом медичних або інших працівників центру відповідно до наказу директора Центру.

Прийняті до Центру діти забезпечуються харчуванням, засобами особистої гігієни, одягом відповідно до сезону (в разі потреби) відповідно до встановлених норм.

Забезпечення дітей харчуванням, у тому числі дієтичним, здійснюється за натуральними нормами навчальних закладів для дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування.

Надання стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги дітям, які перебувають у Центрі, забезпечується державними та комунальними закладами охорони здоров’я.

Діти, які перебувають у Центрі, навчаються у закладах загальної середньої освіти, розташованих поблизу Центру, або за індивідуальними навчальними програмами.

4.10. Дітей можуть відвідувати їх батьки або особи, що їх замінюють, родичі (за погодженням з керівництвом Центру).

4.11. Рішення про вибуття дитини з Центру приймається Службою у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації.

Підставою для вибуття дитини з Центру є завершення курсу реабілітації і повернення дитини на виховання до батьків (одного з них) або осіб, що їх замінюють; усиновлення дитини, влаштування під опіку, піклування, до прийомної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу; повернення або влаштування дитини до закладу інтернатного типу; досягнення дитиною повноліття.

4.12. Діти, які були зараховані до груп тривалого (стаціонарного) перебування, у разі їх вибуття з Центру можуть бути передані батькам або особам, які їх замінюють, родичам з письмового дозволу Служби у справах дітей Житомирської обласної державної адміністрації, за клопотанням служби у справах дітей за місцем проживання дитини.

До закладів соціального захисту діти направляються у супроводі працівника Центру або представника закладу соціального захисту.

4.13. Особам, що супроводжують дитину, видаються на вимогу оригінали її документів, які зберігалися в Центрі, та психолого-педагогічна характеристика дитини з відповідними рекомендаціями.

4.14. Діти, які вибувають з центру, забезпечуються продуктами   
харчування та коштами на проїзд до місця проживання. У разі   
потреби видаються предмети особистої гігієни, одяг і взуття   
відповідно до сезону згідно з мінімальними нормами забезпечення   
вихованців притулків для дітей.

**5.** **ОРГАНІЗАЦІЯ У ЦЕНТРІ ПРОФІЛАКТИЧНОЇ**

**КОРЕКЦІЙНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ СЕРЕД ДІТЕЙ**

5.1. Центр забезпечує своєчасність, доступність і ефективність різних видів допомоги дітям.

5.2. Організація профілактичної та корекційно-виховної роботи здійснюється на основі індивідуального підходу до кожної дитини з урахуванням її віку та ступеня розвитку.

5.3. З метою забезпечення соціально-психологічної реабілітації дітей, виявлення та усунення конкретних причин та умов їх дискомфорту працівники Центру:

проводять психолого-педагогічні обстеження дітей, вивчають їх умови життя та виховання у сім’ї, індивідуальні особливості розвитку, особисті якості, інтереси, тощо;

проводять індивідуальні та групові виховні заходи, психотерапевтичні заняття, бесіди, лекційно-тренінгові заняття, відеолекторії, на яких особливу увагу приділяють розвитку позитивних нахилів та інтересів, усуненню недоліків у поведінці дітей, встановленню нормальних взаємовідносин з дорослими та однолітками;

надають дітям кваліфіковані консультації (психологічні, педагогічні, медичні, юридичні).

5.4. Адміністрація та колектив Центру несуть відповідальність перед суспільством і державою за забезпечення охорони прав дитини і її соціального захисту згідно із законодавством.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

6.1. Права Центру:

6.1.1. Центр за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

6.1.2. Центр для здійснення своєї діяльності має право:

- мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Положення;

- розвивати власну матеріальну базу;

- виступати позивачем та відповідачем у суді;

- одержувати від підприємств, установ, організацій, незалежно від їх форми власності і видів діяльності, відомості, необхідні для роботи;

- вступати на договірних засадах у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, у тому числі з іноземними, громадськими організаціями, для виконання спільної діяльності та надання соціально-психологічної допомоги;

- користуватися земельними ділянками, на яких він розташований;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і громадян;

- одержувати у встановленому порядку ліцензії, сертифікати, дозволи тощо, необхідні для здійснення певних видів діяльності згідно з чинним законодавством;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

6.2. Обов'язки Центру:

6.2.1. При визначенні стратегії своєї діяльності Центр повинен враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов’язання.

6.2.2. Центр:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення повсякденного функціонування;

- забезпечує впровадження наукових досягнень у свою практичну діяльність;

- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- вживає заходів щодо удосконалення та підвищення кваліфікації фахівців.

6.3. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6.4. Відносини Центру з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

**7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

7.1. Управління Центром від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснює Орган управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

7.3. Оперативне управління (керівництво) Центром здійснює директор.

7.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу педагогічну (медичну) освіту, стаж педагогічної (медичної) роботи не менше 3 років.

7.5. Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном та відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладення з ним контракту. Умови праці та матеріального забезпечення директора передбачені контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту, його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Центру і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

7.6. Директор Центру:

діє на засадах єдиноначальності;

організовує роботу Центру;

несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру;

захищає особисті і майнові права та інтереси дітей;

призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, затверджує посадові інструкції працівників;

затверджує положення структурних підрозділів Центру;

застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

забезпечує підвищення кваліфікації працівників Центру та проходження ними атестації;

здійснює заходи поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог виробничої санітарії і протипожежної безпеки;

розпоряджається у межах своїх повноважень майном Центру, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюються у порядку, що встановлений Органом управління майном);

забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних із діяльністю Центру, контролює їх виконання;

забезпечує складання кошторису доходів та видатків Центру, подачу квартальної та річної звітності;

без довіреності діє від імені Центру, представляє інтереси Центру у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;

укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та в органах Державного казначейства;

погоджує в порядку, встановленому Органом управління майном, структуру і штатний розпис Центру та подає їх на затвердження до Служби у справах дітей Житомирської облдержадміністрації;

контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Центру;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, винагород, премій і матеріальної допомоги вихователям та іншим працівникам Центру, вживає заходів заохочення відповідно до законодавства;

виконує інші функції відповідно до положення про Центр.

7.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори працівників Центру, що скликаються не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори працівників Центру затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір.

7.8. У період між загальними зборами діє рада Центру, повноваження якої визначаються положенням про цю раду, що затверджується загальними зборами.

Рада діє на громадських засадах.

7.9. Трудові відносини працівників Центру, їх права та обов’язки регулюються законодавством про працю. Типові штатні нормативи центру затверджує Мінсоцполітики.

7.10. Педагогічні та медичні працівники Центру проходять атестацію, проведення якої забезпечують відповідні органи управління освіти, охорони здоров’я за місцем знаходженням Центру.

**8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Майно Центру становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

8.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

8.3. Перелік майна, що закріплюється за Центром на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Положенню та рішенням Органу управління майном.

Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування(оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Центром на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Центр має право у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Кошти, одержані в результаті відчуження нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва, спрямовуються в обласний бюджет.

8.4. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане йому Органом управління майном;

  - доходи, одержані від реалізації послуг, а також інших видів господарської діяльності;

- кошти обласного бюджету;

  - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

8.5. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

8.6. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази центру   
фінансується за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.7. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням відповідного суду.

8.8. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

### 9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

9.1. Основним джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти обласного бюджету.

Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути позабюджетні кошти та інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

9.2. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, після сплати обов’язкових підрахувань згідно з чинним законодавством використовуються для потреб Центру.

9.3. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, які затверджені кошторисом на рік, зараховуються на реєстраційний рахунок спеціального фонду.

9.4. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ним осіб.

9.6. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

10.1. Центр припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав та обов’язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

10.4. При припиненні діяльності Центру його працівникам гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При припиненні діяльності Центру печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.6. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр України запису про його припинення.

10.7. Майно Центру, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується згідно з рішенням Органу управління майном.

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1.У всьому, що не врегульовано цим Положенням, слід керуватися чинним законодавством України.

11.2. Це Положення і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

11.3. Це Положення запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник

голови обласної ради О.М. Дзюбенко